

2022

MEMP SGK KILAVUZU

Mesleki Eğitim Merkezi Programı(MEMP)

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlükleri ve Mesleki Eğitim Merkezi Programı Uygulayan Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ve Çok Programlı Anadolu Liselerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Ücretli Öğretmen ve Öğrenci Sigortası İş ve İşlemlerinde Yardımcı Olması İçin Hazırlanmıştır.



İçindekiler

A. SGK SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ İŞLEMLERİ	3
B. SGK SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ İŞLEMLERİ	5
C. E Vizite (Çalışmadığına Dair Bildirim Giriş Sistemi)	7
C.1. İşveren İletişim Bilgilerini Güncelleme İşlemi	8
C.2. Rapor Listeleme ve Onaylama İşlemleri	9
C.3. Arşiv Ekranı	10
D. E-BİLDİRGE (AYLIK PRİM HİZMET BİLDİRGESİ-APHB) İŞLEMLERİ	11
E. E-MESEM EKSPANINDA SİGORTA İŞLEMLERİ VE XML HAZIRLAMA	16
E.1. E-Mesem Sigorta Giriş İşlemi	16
E.2. E-Mesem Sigorta İşten Ayrılış - Çıkış İşlemi	19
E.3. Sigorta İşlemleri Ekspanından 20 Yaş Ve Üzeri Tespiti Ve Öğrencilere 42 Belge Türünün İşlenmesi.....	20
E.4. E-Mesemden XML Alma	22
F. ÜCRETLİ ÖĞRETMEN SİGORTA İŞLEMLERİ.....	23
F1. ÜCRETLİ ÖĞRETMEN SİGORTA GİRİŞ İŞLEMİ	23
F2. ÜCRETLİ ÖĞRETMEN SİGORTA ÇIKIŞ İŞLEMİ	26
F3. ÜCRETLİ ÖĞRETMEN AYLIK PRİM HİZMET BELGESİ GİRİŞİ.....	29
G. SIK SORULAN SORULAR (SSS)	35
G.1. Mesleki Eğitim Merkezi Programına(MEMP) kaydolan ve ya nakledilen öğrencilerin sigortaları hangi sigorta kolundan girilir?	35
G.2. Yabancı uyruklu bir öğrenci Türk Vatandaşı olduğunda sigorta işlemlerinde ne yapılmalıdır?.....	35
G.3. Mesleki Eğitim Merkezi Programı Öğrencilerinin Aylık Prim Hizmet Bildirgeleri hangi belge türünden verilmelidir?	35
G.4. Öğrencinin Sigortalı İşten Ayrılışını yaparken hak edilen ücret olan, ödenmesi gereken prim miktarını nasıl kolay hesaplayabilirim.	35
G.5. İş Kazası Olması Durumunda Ne yapılmalıdır?	36
G.6. Bildirge Girişini Yaparken “Bu bilgilere sahip bildirge önceden oluşturulmuştur...” Şeklinde Bir Uyarı Aldığımızda Ne Yapmalıyız?	37
H. Kılavuzla Alakalı Görüş ve Sorularınız İçin İletişim:.....	38

A. SGK SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ İŞLEMLERİ

WEB Adresi: <https://uyg.sgk.gov.tr/SigortaliTescil/amp/loginldap>

Bu ekranlardan Öğrencinin Sigorta İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri verilir. Burada dikkat etmemiz gereken husus İşe Giriş Tarihi Evrak Tarihinden kesinlikle sonraki bir tarih olmalıdır. İşe Giriş Bildirgesini İşe Başlama Tarihinden en az bir gün önce vermemiz gerekmektedir. Sadece Pazartesi Günü istisnası vardır. Sadece Pazartesi günleri aynı gün işe giriş bildirgesi verilebilir. İşe Giriş Bildirgesi, işe giriş tarihini takip eden ilk iş günü saat 23.59'a kadar iptal edilebilir.

https://uyg.sgk.gov.tr/SigortaliTescil/amp/loginldap

T.C.Millî Eğitim Bak... Vizite Giriş Sistemi e-İBAN ebildige v2 sgk işveren girişi

SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Hata Bildir İşyeri Bilgileri 11/01/2022 21:49

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-Bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp GİRİŞ tusuna basınız.

Güvenlik Anahtarı 9741 -

Toplu işe giriş- işten ayrılış uygulaması için tıklayın..

E-devlet şifresi ile giriş yapmak için tıklayın..

İşe Giriş ve İşten Ayrılış Web Servisleri kullanıma açılmıştır.Bilgi için tıklayın..

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Bu uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 11 ve üzeri, chrome 52 ve üzeri veya firefox 48 ve üzeri tarayıcı kullanılması gereklidir.31/05/2019 tarihi itibarıyla chrome ve internet explorer kullananlar için Windows 7 ve üzeri işletim sistemi, firefox kullananlar için Windows xp sp2 ve üzeri işletim sistemi gereklidir.Windows harici işletim sistemlerinde, kullanılan tarayıcının TLS 1.2 desteğinin olması gerekmektedir.

SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış 11/01/2022 21:52

SİGORTALI İŞE GİRİŞ-AYRILIŞ BİLDİRGELERİ

İşyeri Sicil No : [REDACTED] / 000 (Özel İşyeri)
İşyeri Ünvanı : OSMAN DÜŞÜ NGEL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
İşyeri Adresi : MİMARŞİNAN MAHALLESİ MURAD CADDESİ NO.6 KAYSERİ KOCASİNAN
Vergi numarası : [REDACTED]

DUYURULAR

- İŞVERENLERE ÖNEMLİ DUYURULUR(01.10.2019)
- İŞVERENLERE ÖNEMLİ DUYURULUR(28.05.2019)
- İŞVERENLERE ÖNEMLİ DUYURULUR(16.05.2019)
- KAMU İŞVERENLERİNE ÖNEMLİ DUYURULUR(06.04.2018)
- İŞVERENLERE ÖNEMLİ DUYURULUR(30.03.2018)
- İŞVERENLERE ÖNEMLİ DUYURULUR(30.05.2017)

506 SK. GEÇİCİ 20.MD ve 5510 SK. 4A MD. TABİ OLAN SİGORTALILAR

DUYURU:01/01/2012 TARİHİNDEN ÖNCE AY İÇİNDE 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA HAKKINDA
2012 ÖNCESİ 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA BİLDİRİM

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ
İŞE GİRİŞ GÖRÜNTÜLEME	İŞTEN AYRILIŞ GÖRÜNTÜLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ İPTAL (İşe giriş tarihini takip eden ilk iş günü saat 23.59'a kadar iptal edilebilir)	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ İPTAL (Bildirilmiş olan işten çıkış tarihinden itibaren 10 gün içerisinde veya evrak tarihi ile aynı gün içerisinde iptal edilebilir.)
İŞYERİ İŞE GİRİŞ/İŞTEN ÇIKIŞ LİSTESİ	
SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ GÜNCELLEME	

SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış 11/01/2022 22:02

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

İşyeri	Son Giriş
Sicil No : ██████████ - 000 (Özel İşyeri)	Tarih : -
Ünvan : OSMAN DÜŞÜ NGEL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	Saat : -
Adresi : MİMARŞINAN MAHALLESİ MURAD CADDESİ NO.6 KAYSERİ KOCASINAN	
Vergi numarası : ██████████	

Sigortalının

Uyruğu : TÜRKİYE Kimlik No: BUL

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Bu ekranda öğrencinin Kimlik Numarası ve Uyruğu bilgisi girilerek BUL yapılır.

SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış 11/01/2022 22:04

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

İşyeri	Son Giriş
Sicil No : ██████████ - 000 (Özel İşyeri)	Tarih : -
Ünvan : OSMAN DÜŞÜ NGEL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	Saat : -
Adresi : MİMARŞINAN MAHALLESİ MURAD CADDESİ NO.6 KAYSERİ KOCASINAN	
Vergi numarası : ██████████	

Sigortalının

Uyruğu : TÜRKİYE Kimlik No: BUL

Kimlik Numarası : ██████████
CİHANGİR ÇAĞLAR

İşe Giriş Bildirgesi

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

İşe Giriş Bildirgesi butonuna tıklanır ve Bildirge Ekranına Girilir.

*Bildirge ekranında İşe Giriş Tarihi girilir. Sigorta Kolu olarak Mesleki Eğitim Merkezi Programı Öğrencileri için 7-Çırac seçilir. Öğrencilerin Sigorta Giriş ve Çıkışları aynı Sigorta Kolundan verilmelidir.

*Öğrencilerin Sigorta Giriş ve Çıkışları aynı İş Kolundan verilmelidir. 10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR iş kolunu seçiyoruz.

*Öğrencilerin Sigorta Giriş ve Çıkışları aynı Meslek Adından verilmelidir. Meslek Adı olarak ne meslek giriyorsak o meslek adından çıkışını yapmalıyız.

*Giriş bildirgesinde Sigortalı Görev Kodu: 05-Çırac, Stajyer Öğrenciler vb. seçeneği seçilir.

* Suriyeli öğrenciler için SGK işe giriş çıkış işlemlerinde: Sigorta Kolu: 7-Çırac, Sigortalı Meslek Adı: Stajyer (Öğrenci) - 9901.02, Sigortalı Görev Kodu: 05-Çırac, Stajyer Öğrenciler vb. seçimleri ile girişi çıkışı yapılacaktır.

*İleri butonu ile bildirge onaylanır ve çıktısı alınarak öğrenci özlük dosyasına işe giriş bildirgesi konulur.

SİGORTALI TEKRAR İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	
İşyeri Sicil No :	/ 000 (Özel İşyeri)
İşyeri Ünvanı :	OSMAN DÜŞÜ NGEL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
İşyeri Adresi :	MİMARŞİNAN MAHALLESİ MURAD CADDESİ NO.6 KAYSERİ KOCASİNAN
Vergi numarası :	
SGK No :	
İşe Giriş Tarihi * :	31 / 01 / 2022
Sigorta Kolu * :	7 - Çırak
Engellilik Kodu * :	Hayır
Eski Hükümlü * :	Hayır
Öğrenim Durumu * :	Ortaokul yada İ.Ö.O
Ad :	CİHANGİR
Soyad :	ÇAĞLAR
Mezuniyet Yılı :	0
Evrak Tarihi :	11.01.2022
Mezuniyet Bölümü :	
4857 sayılı Kanununun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu? * Hayır	
Çalışılacak Gün sayısı :	
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu :	10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR
Sigortalı Meslek Adı * :	Mobilyacı -- 5221.06
(Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız)	
6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu :	05 - Çırak, Stajyer Öğrenciler vb.
İSTİSNAİ DURUM BİLDİRİM TABLOSU	
<input checked="" type="radio"/> İstisnai durum BİLDİRMİYORUM <input type="radio"/> Yabancı ülkelere sefer yapan ulaştırma araçlarına sefer esnasında alınarak çalıştırılan kimseler <input type="radio"/> Maliye Bakanlığı'nın vizesine bağlı olarak kamu işyerlerinde çalışacak sigortalılar <input type="radio"/> T.C.M.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi: T.C.M.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi(gg.aa.yyyy): <input type="radio"/> 4046 sayılı yasa uyarınca özelleştirilen işyerlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanan sözleşmeli veya kapsam dışı personel <input type="radio"/> Kamu işyerlerinde yurt dışına atanan görevli personel <input type="radio"/> 4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel <input type="radio"/> Naklen ve hizmet akdi ilişkisi sona ermeden aynı işverenin kurumunu aynı ya da başka sigorta/il sigorta müdürlüğüne tescil edilmiş diğer işyerinde çalışan sigortalı <input type="radio"/> Nakil Geldiği İşyeri Sicil(26 hane) Örnek İşyeri Sicil	
İLERİ	
Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019	

B. SGK SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ İŞLEMLERİ

WEB Adresi: <https://uyg.sgk.gov.tr/SigortalıTescil/amp/loginldap>

İşten Ayrılış, öğrencinin devamsızlık, askerlik vb. herhangi bir şekilde öğrenciliğine, eğitimine ara verdiği zamanlarda yapılır. İşten Ayrılış Bildirgesi bildirilmiş olan işten çıkış tarihinden itibaren 10 gün içerisinde veya evrak tarihi ile aynı gün içerisinde iptal edilebilir. Ayrıldığı güne de prim ödenir.

SİGORTALI İŞE GİRİŞ-AYRILIŞ BİLDİRGELERİ	
İşyeri Sicil No :	/ 000 (Özel İşyeri)
İşyeri Ünvanı :	OSMAN DÜŞÜ NGEL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
İşyeri Adresi :	MİMARŞİNAN MAHALLESİ MURAD CADDESİ NO.6 KAYSERİ KOCASİNAN
Vergi numarası :	
DUYURULAR	
<ul style="list-style-type: none"> ➡ İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(01.10.2019) ➡ İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(28.05.2019) ➡ İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(16.05.2019) ➡ KAMU İŞVERENLERİNE ÖNEMLE DUYURULUR(06.04.2018) ➡ İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.03.2018) ➡ İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.05.2017) 	
506 SK. GEÇİCİ 20.MD ve 5510 SK. 4A MD. TABİ OLAN SİGORTALILAR	
DUYURU:01/01/2012 TARİHİNDEN ÖNCE AY İÇİNDE 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA HAKKINDA 2012 ÖNCESİ 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA BİLDİRİM	
SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ
İŞE GİRİŞ GÖRÜNTÜLEME	İŞTEN AYRILIŞ GÖRÜNTÜLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ İPTAL (İşe giriş tarihini takip eden ilk iş günü saat 23.59'a kadar iptal edilebilir)	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ İPTAL (Bildirilmiş olan işten çıkış tarihinden itibaren 10 gün içerisinde veya evrak tarihi ile aynı gün içerisinde iptal edilebilir.)
İŞYERİ İŞE GİRİŞ/İŞTEN ÇIKIŞ LİSTESİ	
SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ GÜNCELLEME	

SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış 11/01/2022 22:49

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : [REDACTED] / 000 (Özel İşyeri)
 İşyeri Ünvanı : OSMAN DÜŞÜ NGEL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
 İşyeri Adresi : MİMARŞİNAN MAHALLESİ MURAD CADDESİ NO.6 KAYSERİ KOCASINAN
 Vergi numarası : [REDACTED]

Sigortalı T.C. Kimlik No: [REDACTED]
 *İşten ÇIKIŞ TARİHİ: [REDACTED]. [REDACTED]. [REDACTED] (gün.ay.yıl)
 BUL

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

İşten Ayrılacak öğrencinin kimlik numarasını ve İşten Ayrılış Tarihini girerek BUL uygulanır.

SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış 11/01/2022 22:54

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : [REDACTED] / 000 (Özel İşyeri)
 İşyeri Ünvanı : OSMAN DÜŞÜ NGEL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
 İşyeri Adresi : MİMARŞİNAN MAHALLESİ MURAD CADDESİ NO.6 KAYSERİ KOCASINAN
 Vergi numarası : [REDACTED]

SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ
 Kimlik No: [REDACTED]

Soyadı : [REDACTED]
 Adı : [REDACTED]
 Baba Adı : MU***
 Ana Adı : BE***

SİGORTALININ HİZMET BİLGİLERİ

Meslek Adı Yaz Yazılan Meslek Adına göre liste getir Tüm Meslek listesini göster

Meslek Adı: Mobilyacı -- 5221.06 İşkur Meslek Adları

İşten Ayrılış Tarihi: 11.01.2022

Yıl	Ay	Belge Türü için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız	Gün sayısı	Prime Esas Kazanç		Ay içinde varsa				Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız.
				Hak Edilen Ücret	Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi		İşten Çıkış Tarihi			
						Gün	Ay	Gün	Ay		
2021	Aralık										Nedeni Sil
2022	Ocak	7	11	917,40				11	01		Nedeni Sil

ÜCRET Yüzde usulü alıyor mu? Hayır

İşten Ayrılış Nedeni Seçmek için yandaki kutuyu tıklayınız 22

Nakil Gideceği İşyeri Sicil(26 Hane)(Ayrılış Nedeni 16 ise Zorunlu) Örnek İşyeri Sicil

Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu 10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR

4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel mi? Hayır

ÇSGB. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI

S(Sektor)	MESLEK	DOSYA NO	İL
0	2601	70766	38

İLERİ

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Sigortalının girdiği meslek adından, işkolundan çıkışı yapılır. Ücret ilgili yıla ait prim miktarı üzerinden gün hesabına göre yazılır. İlerle butonu ile ilerleyerek ayrılış işlemleri yapılır. Bildirge çıktısı öğrenci özlük dosyasına konulur.

C. E Vizite (Çalışmadığına Dair Bildirim Giriş Sistemi)

Öğrencilerin “Hastalık”, “Analık” ve “İş Kazası” Raporları doktor onayı ile birlikte Sosyal Güvenlik Kurumunun E-Vizite(Çalışmadığına Dair Bildirim Giriş Sistemi) ekranına yansır. Öğrencinin devamsızlığına dair bu raporların işveren(okul) tarafından rapor bitiş tarihinden(İşbaşı/Kontrol Tarihi) itibaren 5 gün içerisinde onaylanması gerekmektedir. İlgili aya ait Öğrenci Prim Hizmet Bildirgesi vermeden önce kesinlikle prim ve hizmet bildirgesi verilen aya ait onaylanmamış e-vizite raporu kalmamalıdır. Çalışmamıştır seçeneği ile onaylanmalıdır. Bu devamsızlıklar ödenen prim günü miktarından düşülmelidir. Bu ekrana düşen raporların Öğrenci Bilgi Sistemleri olan e-okul ve e-mesem-e işlenmesi gerekmektedir. Primi ödenecek ilgili ay içerisinde öğrencinin iki gün ve daha kısa süreli olan raporları için onay ve sisteme işleme zorunluluğu yoktur. 3 gün ve daha fazla rapor miktarları onaylanmalı ve sistemlere işlenmeli, ödenen prim gününden düşülmelidir. E-vizite rapor onaylarını geç onaylamak veya onaylamamak, prim hizmet bildiriminde bulunmamak durumunda İPC(İdari Para Cezası) ile karşılaşılır.

WEB Adresi: <https://uyg.sgk.gov.tr/vizite/welcome.do>

11-01-2022

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Çalışmadığına Dair Bildirim Giriş Sistemi

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Kodu : -

İşyeri Şifresi :

Güvenlik Kodu :

hfp5u

Giriş

- Webservis versiyonu hazırlanmıştır
- Duyuruları burdan okuyabilirsiniz

Sosyal Güvenlik Kurumu © 2014

B.G.V:10.01.2022 10:30

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Kodu : -

İşyeri Şifresi :

Güvenlik Kodu :

oin7c

Giriş

Şifrenizle kullanıcı girişi yapınız.

C.1. İşveren İletişim Bilgilerini Güncelleme İşlemi

İşveren İletişim Bilgileri ekranından Öğrenci Sigorta İş ve İşlemlerine bakan yöneticiye ait E-Posta ve Cep Telefonu bilgilerinizi güncelleyiniz, yoksa ekleyiniz. Bu bilgiler raporların takibinde E-Posta olarak hatırlatmalar ve gerektiğinde Sosyal Güvenlik Kurumunun sizinle iletişime geçmesini sağlayacaktır.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

11-01-2022

Çalışılmadığına Dair Bildirim Giriş Sistemi

İşyeri No: [Redacted]

İşyeri Ünvanı : OSMAN DÜŞÜNGEL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

Protokol Tarihi : -

DUYURU!!

Elektronik Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri Menüsinin Kullanımı:

- (*) E-Ödenek sisteminden girişi yapılan tüm elektronik raporlar bu menüden onaylanmalıdır
- (*) İşverenler, iletişim bilgilerini bu menüde yer alan "İşveren İletişim Bilgileri" bölümünden kaydedebilirler.
- (*) İşgöremezlik raporlarına istinaden sigortalılara ödenek ödendiğinde veya raporlar arşive kaldırıldığında, sistemde tanımlı ise tarafınıza e-posta gönderilmektedir.
- (*) Arşive kaldırılan raporlara 'Arşiv' menüsünden ulaşarak çalışılmadığına dair bildirim işlemi yapılabilmektedir.

Geçici İşgöremezlik Mahsuplaştırma İşlemleri Menüsinin Kullanımı:

- (*) Mahsuplaştırma Onay İşlemleri Listesi: İşyerinde çalışan sigortalılara ait ödemelerden, İşverenden mahsup edilebilecek nitelikteki ödemelerin listesini ve onaylanma işlemlerini kapsar.
- (*) Mahsuplaştırma Onaylanan Ödeme Listesi : İşveren Tarafından bu ekranlardan onaylanan ve mahsup edilmek üzere muhasebeye gönderilen ödemelerin durum takibini ifade eder.

DUYURULAR				
Konu	Yayın Tarihi	Ek	Detay	
Uygulamanın web servis versiyonu geliştirilmiştir.	26.03.2021			
Mahsuplaştırma Programı Kullanım Kılavuzu	15.02.2021			

Kullanıcı İşlemleri

- Çıkış Yap
- Genel İşlemler**
- Ana Sayfa- Duyurular
- Elektronik Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri**
- Kimlik No'ya Göre Rapor Arama
- Tarihe Göre Rapor Arama
- İşveren İletişim Bilgileri**
- Onaylı Raporlar
- Arsiv
- Manuel Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri**
- Giriş
- Görüntüleme
- Güncelleme

Kullanıcı İşlemleri

- Çıkış Yap
- Genel İşlemler**
- Ana Sayfa- Duyurular
- Elektronik Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri**
- Kimlik No'ya Göre Rapor Arama
- Tarihe Göre Rapor Arama
- İşveren İletişim Bilgileri**
- Onaylı Raporlar
- Arsiv
- Manuel Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri**
- Giriş
- Görüntüleme
- Güncelleme

Mevcut İşveren İletişim Bilgileri

E-Posta : [Redacted]

Cep Telefonu : [Redacted]

İletişim Bilgilerini Güncelleme

E-Posta :

Cep Telefonu :

Kaydet

GELEN KUTUSU

- S** >> SGK
Ödeme bildirimini
10034675938 TC Kimlik Numaralı H... 15 Nis
- E** >> E-odenek Online İş Gorem...
İş Goremmezlik Raporu
İş Yerinizde Çalışmakta Olan 399526... 2 15 Nis
- E** >> E-odenek Online İş Gorem...
İş Goremmezlik Raporu
İş Yerinizde Çalışmakta Olan 235647... 14 Nis
- E** >> E-odenek Online İş Gorem...
İş Goremmezlik Raporu
İş Yerinizde Çalışmakta Olan 459674... 2 12 Nis
- E** >> E-odenek Online İş Gorem...
İş Goremmezlik Raporu
İş Yerinizde Çalışmakta Olan 566621... 10 Nis
- E** >> E-odenek Online İş Gorem...
İş Goremmezlik Raporu
İş Yerinizde Çalışmakta Olan 19 Nis

İşveren İletişim Bilgilerinde verdiğiniz mailinize ve telefonunuza hatırlatmalar gelecektir. Rapor alan öğrenci bilgileri vb bilgiler gelecektir. Hata yapma riskinizi düşürecek, çok işinize yarayacak ön bilgilendirmeler gelecektir. Yukarıda gelen kutusu örneği var.

C.2. Rapor Listeleme ve Onaylama İşlemleri

Tarihe Göre Rapor Arama menüsünden tarih seçerek rapor araması yapılır. Onaylanan Hastalık, Analık ve İş Kazası raporları bu ekrana düşer ve takibi onayı bu ekrandan yapılır.

Kullanıcı İşlemleri

- Çıkış Yap

Genel İşlemler



- Ana Sayfa- Duyurular

Elektronik Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri

- Tarihe Göre Rapor Arama**
- Kimlik No'ya Göre Rapor Arama
- İşveren İletişim Bilgileri
- Onaylı Raporlar
- Arsiv

Manuel Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri

- Giriş
- Görüntüleme
- Güncelleme

Tarih: * 31.01.2022 
Vaka: * Seciniz 
Seciniz
Is Kazasi
Hastalik
Analik

Onay Bekleyen Rapor Listesi								
Seç	TC Kimlik No	Ad Soyad	Vaka	Rapor Takip No	Rapor Sıra No	Rapor Sağlama Tarihi	İşlep./Kontrol Tarihi	Ceza Durumu
<input type="radio"/>			HASTALIK	1000000000066616787	1	2021-04-14	2021-04-19	
<input type="radio"/>			HASTALIK	1000000000066652602	1	2021-04-13	2021-04-24	

[Detay Görüntüle](#) [Personelim Değil](#)

Bu listeyi İşbaşı/Kontrol Tarihinden sonra ve prim hizmet işlemlerinden önce kesinlikle kontrol edip onaylamalısınız. Onaylanan raporlar Öğrenci Bilgi Sistemleri olan E-Mesem'e işletme gününe denk gelenleri öğrenci devamsızlık İşletmelerde Mesleki Eğitim Bölümüne, okul gününe gelen devamsızlığı ise Teorik Devamsızlık Bölümüne Tarih Tarih seçerek Raporlu olarak işleyiniz. Sonra devamsızlık listesinde rapor girişinizi kontrol edebilirsiniz. Bu devamsızlıklar E-Mesem'den XML aldığınızda prim hizmet bildirim XML dosyasında görünecektir.

C.3. Arşiv Ekranı

Arşiv Ekranı E-vizite sol menüde bulunur. Bu ekrana 2 Gün ve Daha Kısa Süreli Hastalık Raporları ile prim hesap işlemlerinde herhangi bir nedenle eksik veya hata olan raporlar düşmektedir. Aynı prim hizmet döneminde bir öğrencinin E-Vizite Arşiv Ekranına düşen 2 gün ve daha kısa süreli hastalık raporu var ise o da onaylanmalıdır. Çünkü ilgili ay içerisindeki öğrenciye ait rapor süresi 2 günü geçmiş bulunmaktadır. Bu raporlarda Detay Görüntüle yaparak Vaka Türü ve Rapor Sıra No bölümlerine dikkat etmeliyiz. Vaka türü Analık, İş Kazası veya Hastalık olabilir. Önemli olan onaylamak gerekip gerekmediğidir. 2 Gün ve Daha Kısa Süreli Hastalık Raporlarında Detay Görüntülediğimizde Rapor Sıra No 1 olan raporun onaylanmasına normalde gerek yoktur. Rapor Sıra No 2 veya daha fazla olan raporlar devam niteliğinde rapor olup onaylanması gerekir. Yada öğrenciye ait o ay içerisindeki rapor günü sayısı 2'yi geçenler onaylanmalıdır.

Kullanıcı İşlemleri

- Çıkış Yap

Genel İşlemler

- Ana Sayfa- Duyurular

Elektronik Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri

- Kimlik No'ya Göre Rapor Arama
- Tarihe Göre Rapor Arama
- İşveren İletişim Bilgileri
- Onaylı Raporlar
- Arşiv

Manuel Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri

- Giriş
- Görüntüleme
- Güncelleme

Rapor Aranacak Tarih Aralığını Giriniz

01.01.2022 31.01.2022

Rapor Ara

Arşivinizdeki Rapor Listesi						
Seç	TC Kimlik No	Ad Soyad	Rapor Başlama Tarihi	İşbaşı/Kontrol Tarihi	Acıklama	
<input type="radio"/>	██████	██████████████████	2022-01-07	2022-01-08	2 gun ve daha kısa sureli hastalik raporu	
<input type="radio"/>	██████	██████████████████	2022-01-07	2022-01-08	2 gun ve daha kısa sureli hastalik raporu	
<input type="radio"/>	██████	██████████████████	2022-01-08	2022-01-09	2 gun ve daha kısa sureli hastalik raporu	
<input type="radio"/>	██████	██████████████████	2022-01-10	2022-01-12	2 gun ve daha kısa sureli hastalik raporu	

Detay Görüntüle

İş Göremezlik Belgesi

TC Kimlik No :	██████	Ad Soyad:	██████████████████
Rapor Takip No:	100000000076949360	Rapor Sıra No:	1
Sağlık Tesis Adı :	KAYSERİ AİLE HEKİMLİĞİ	Düzenleyen Poliklinik Kodu :	9999
Poliklinik Tarihi:	2022-01-10	Poliklinik Defter Sıra No:	0
Vaka:	HASTALIK	Rapor Durumu:	CALISIR
Hastane Yatış Tarihi:	0001-01-01	Hastane Çıkış Tarihi:	0001-01-01
Rapor Başlama Tarihi:	2022-01-10	Rapor Bitiş Tarihi:	2022-01-11
Rapor Turu:	TEK HEKİM	Ekrana Dustugu Tarihi:	2022-01-10
İş Kazası Tarihi:			

██████ kimlik numaralı ██████████ isimli çalışmam

2022-01-10 ile ████████ tarihleri arasında

Çalışmamıştır

Onay

Örneğin bu Arşiv ekranında “Devamı Niteliğinde Rapor” Olması durumunda: Rapor Sıra No: 2 yazar veya 3,4,... yazar. Diğer raporlar gibi e-mesem e işlenerek ilgili ayından düşülür ve bu rapor Arşiv bölümünden “Çalışmamıştır” seçilerek onaylanır. Bu işlemler prim hizmetten önce yapılır. Ya da Tarihe Göre Rapor Arama Bölümünde ilgili ay içerisinde gelmiş ikinci bir rapor var ise 2 gün ve daha kısa süreli hastalık raporunu da E-Mesem’e işleyerek E-Vizite Arşiv menüsünden onaylamalıyız. Çünkü ilgili ay içerisindeki rapor günü sayısı 2'yi geçmiş olmaktadır.

D. E-BİLDİRGE (AYLIK PRİM HİZMET BİLDİRGESİ-APHB) İŞLEMLERİ

APHB(Aylık Prim Ve Hizmet Belgesi) işçi çalıştıran işverenler tarafından her ayın 23'üne kadar verilmesi zorunlu olan, işçilerin prim gün sayısı ve tahakkuk bilgilerini içeren belgedir. Mesleki okullar, işverenlere destek adına eğitim alan öğrencilerin çalışan işçiler gibi nitelendirilmesi marifetiyle birlikte prim hizmet bildirimlerinden ve sigorta işlemlerinden İşveren tanımıyla sorumlu tutulmaktadır. Prim hizmet verilecek aya dair öğrenci sigorta giriş ve çıkış işlemleri yapıldıktan, devamsızlık, rapor girişlerimiz tamamlandıktan sonra işyeri olarak ayın 1-30 arası tanımlanmış olan işverenler için prim hizmet belgeleri ilgili aydan sonraki ayın 23'üne kadar verilebilir. SGK bildirge son gününe kadar bildirge verilmemesi durumunda Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından Eğitim Kurumlarına idari para cezası(İPC) uygulanmaktadır.

1000'in üzerinde öğrencisi olan Mesleki Okullarında olduğu göz önüne alındığında tüm verilerin doğru ve zamanında girilmesi şartıyla öğrencilerin prim hizmet bildirgesini XML dosyası hazırlamak sureti ile vermek daha kolaydır. Bunun için öğrenci bilgi sistemlerine XML hazırlama butonları eklenmiştir.

XML ile Aylık Prim Ve Hizmet Bildirgesi vermek için;

<https://ebildirge.sgk.gov.tr/EBildirgeV2>

E-BildirgeV2 Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp GİRİŞ tuşuna basınız.

WMSIP

Giriş Yap

Şifreler girilerek e-bildirgeV2 sistemine giriş yapılır. XML Dosyası İle Yükleme butonu ile yükleme işlemi yapılır. İlgili XML dosyasının adresini girerek dosya seçer ve bildirge aktarma işlemlerini yaparız. Aktarılan dosyanın Belgeyi Kontrol Et seçeneği ile kontrolünü sağlarız. “Bildirgede hata var. Kişi listenizi kontrol ediniz.” uyarısı alırsanız “Düzeltilme Yap” ekranından düzeltmelerimizi yaparak bildirgeyi tekrar kontrol ederiz. Hata vermediği zaman bildirge satırı yeşil rengine dönecektir. Bildirgemizi onaylayarak ödeme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

ANASAYFA

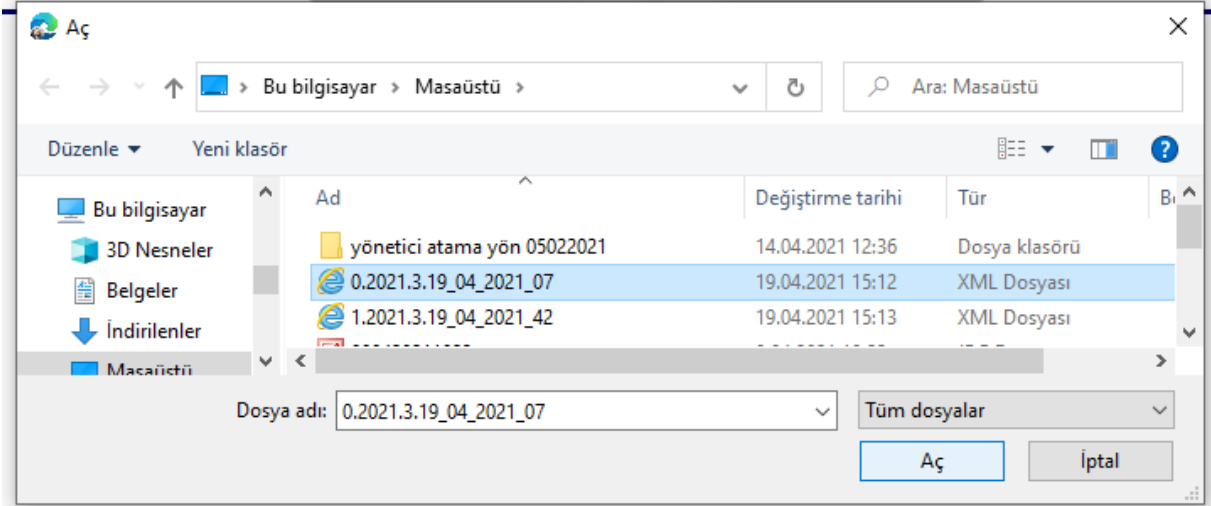
E-BildirgeV2 uygulamamız hakkında kılavuz ve XSD şeması gibi bilgilere uygulama linkinden erişebilirsiniz. E-BildirgeV2

- Aylık Prim Hizmet Belgesi Girişi
- XML Dosyası ile Yükleme **SEÇ**
- Onay Bekleyen Belgeler
- Muhtasar Onay Bekleyen Belgeler
- Onaylanmış Belgeler
- Şube Onayı Gerektiren Belge Durumları

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi XML Dosya Transferi

Transfer Edilecek XML Dosyası: **Dosya Seç** Seçilen dosya yok

Dosyayı Gönder



Dosya adresimizden dosyamızı seçelim 7 nolu belge prim XML seçtik.

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi XML Dosya Transferi

Transfer Edilecek XML Dosyası: **Dosya Seç** 0.2021.3.19...2021_07.XML

Dosyayı Gönder

Dosyayı gönder diyelim ve aktaralım.

Onaylanmış Onaylanabilir Kontrol Edilmemiş Kontrol Edilmiş ve Hatalı Kayıt Var

Seç	Tahakkuk Nedeni	Tahakkuk Yıl/Ay	Hizmet Yıl/Ay	Belge Türü	Belge Mahiyeti	Kanun No	Toplam Çalışan Sayısı	Toplam Gün Sayısı	Toplam Pek Tutar
<input checked="" type="radio"/>	A	2021/03	2021/03	07	ASIL		877	25380	1.513.409,40 TL
Düzeltilme Yap		Belgeyi Kontrol Et			Bildirgeyi Sil		Bildirge Onayla		
Tahakkuk Fişi(PDF)		Hizmet Listesi(PDF)			SPEK Harici Hizmet Listesi(PDF)				

Ekranından Belgemizi Kontrol edelim.

Onay Bekleyen Bildirge Listesi

Bildirgede Hata Mevcut. Kişi Listenizi Kontrol Ediniz.

Onaylanmış ■ Onaylanabilir ■ Kontrol Edilmemiş ■ Kontrol Edilmiş ve Hatalı Kayıt Var

Seç	Tahakkuk Nedeni	Tahakkuk Yıl/Ay	Hizmet Yıl/Ay	Belge Türü	Belge Mahiyeti	Kanun No	Toplam Çalışan Sayısı	Toplam Gün Sayısı	Toplam Pek Tutar
<input checked="" type="radio"/>	A	2021/03	2021/03	07	ASIL		877	25380	1.513.409,40 TL

Düzeltilme Yap Belgeyi Kontrol Et Bildirgeyi Sil Bildirge Onayla

Tahakkuk Fişi(PDF) Hizmet Listesi(PDF) SPEK Harici Hizmet Listesi(PDF)

Görüldüğü üzere hata var Düzeltme Yap ekranına geçelim. Hataları tespit edip düzeltelim.

TC	Sicil	Adı	Soyadı	İlk Soyadı					
Gün	Eksik Gün	Ücret (TL)	İkramiye (TL)	İşe Giriş	İşten Çıkış	Eksik Gün Nedeni	İşten Çıkış Nedeni	Meslek Kod	İ.S.Ç
30						SEÇİNİZ	SEÇİNİZ		<input type="checkbox"/>

Temizle Ekle Güncelle T.C No ile sorgu Sicil No ile sorgu

Sıra	Sicil	SG No	Adı	Soyadı	İlkSoyadı	Gün	Eksik Gün	Ücret TL	İkramiye TL	T.PEK TL(Ü+İ)	G.Gün	Ç.Gün	E.G.N.	İ.Ç.N.	Meslek Kod	İ.S.Ç
------	-------	-------	-----	--------	-----------	-----	-----------	----------	-------------	---------------	-------	-------	--------	--------	------------	-------

Bu ekranda inceleme yaparken İ.S.Ç. (İstirahat Süresinde Çalışmamıştır.) Eksik Günü olan kişiler seçilerek işaretlenmelidir.

ÇİHANGİR ÇAĞLAR ÇIKIŞ

Adı	Soyadı	İlk Soyadı				
med Kam	KAMIL					
Çıkış	Eksik Gün Nedeni	İşten Çıkış Nedeni	Meslek Kod	İ.S.Ç		
3	12-BİRDEN FAZLA	22-DİĞER NEDENLEF	0000.00	<input checked="" type="checkbox"/>		

Güncelle T.C No ile sorgu İstirahat Sürelerinde Çalışmamıştır(Primi bildirilen sigortalı ay içinde istirahat sürelerinde çalışmamıştır.)

G.Gün	Ç.Gün	E.G.N.	İ.Ç.N.	Meslek Kod	İ.S.Ç
				0000.00	Hayır
				0000.00	Hayır
				0000.00	Hayır
				0000.00	Hayır
				0000.00	Hayır
				0000.00	Hayır
				0000.00	Hayır
	29/03	12	22	0000.00	Evet
06/03				0000.00	Hayır
				0000.00	Hayır

İstirahat Süresinde Çalışmamıştır hanesi evet oldu. Çalışmadığına Dair Bildirim Ekranında verdiğimiz “Çalışmamıştır” beyanı da geçerlidir. Elden girilen raporlar için İ.S.Ç. (İstirahat Süresinde Çalışmamıştır.) tikini atınız. Sonra Toplu Kontrol Yapınız. Hata yoksa Onay Ekranına Geçiniz.

Onay Bekleyen Bildirge Listesi									
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Seç	Tahakkuk Nedeni	Tahakkuk Yıl/Ay	Hizmet Yıl/Ay	Belge Türü	Belge Mahiyeti	Kanun No	Toplam Çalışan Sayısı	Toplam Gün Sayısı	Toplam Pek Tutar
<input checked="" type="radio"/>	A	2021/03	2021/03	07	ASIL		877	25380	1.513.288,35 TL
Düzeltilme Yap		Belgeyi Kontrol Et			Bildirgeyi Sil		Bildirge Onayla		
Tahakkuk Fişi(PDF)		Hizmet Listesi(PDF)			SPEK Harici Hizmet Listesi(PDF)				

Renk Yeşil: Onaylayabilirsiniz anlamındadır. Bildirge Onayla butonundan Bildirgeyi Onaylayınız.

Tahakkuk Yıl/Ay	Hizmet Yıl/Ay	Belge Türü	Belge Mahiyeti	Kanun No	Toplam Çalışan Sayısı	Toplam Gün Sayısı	Toplam Pek Tutar
2021/03	2021/03	07	ASIL		877	25380	1.513.288,35 TL

Uyarı: aylık prim ve hizmet belgesi için onay vermek üzeresiniz.

- Onaylama işlemi sonrasında, cari dönem için internet üzerinden Düzeltme - Silme -Ekleme işlemi yapamayacaksınız.
- Değişiklik işlemlerinizi bağlı bulunduğunuz SGK müdürlüğümüzden yapabilirsiniz.
- Lütfen onay işlemi yapılmadan önce verilerinizin doğru olduğunu kontrol ediniz.

Belgemi onaylıyorum : İşyeri Şifresi :

Onayla

Bildirge onaylandıktan sonra işlemin tamamlandığı bildirimini ile anasayfaya yönlendiriliriz.

ANASAYFA

İşleminiz Başarılı Bir Şekilde Tamamlanmıştır.

E-BildirgeV2 uygulamamız hakkında kılavuz ve XSD şeması gibi bilgilere uygulama linkinden erişebilirsiniz. [E-BildirgeV2](#)

-  [Aylık Prim Hizmet Belgesi Girişi](#)
-  [XML Dosyası ile Yükleme](#)
-  [Onay Bekleyen Belgeler](#)
-  [Muhtasar Onay Bekleyen Belgeler](#)
-  [Onaylanmış Belgeler](#)
-  [Şube Onayı Gerektiren Belge Durumları](#)

Tahakkuk ve Hizmet Listeleri Raporları için Onaylanmış Belgeler Ekranına giriniz.

İşlem Yapılacak Bildirge Dönemi Giriş

Bildirim Yıl/Ay : |

Dönem Seçerek Raporlara Ulaşabilirsiniz.

Onaylı Bildirge Listesi										
Bildirim Yıl/Ay : 2021/03		-2021/03		Bilgileri Getir						
Tahakkuk Yıl/Ay	Hizmet Yıl/Ay	Belge Türü	Belge Mahiyeti	Kanun No	Toplam Çalışan Sayısı	Toplam Gün Sayısı	Toplam Pek Tutar	Belgeler		
								Tahakkuk	Hizmet	S.Hizmet
2021/03	2021/03	07	ASIL		877	25380	1.513.288,35 TL	T	H	SH
2021/03	2021/03	13	ASIL		5	93	15.620,37 TL	T	H	SH
2021/03	2021/03	42	ASIL		196	5723	341.235,04 TL	T	H	SH

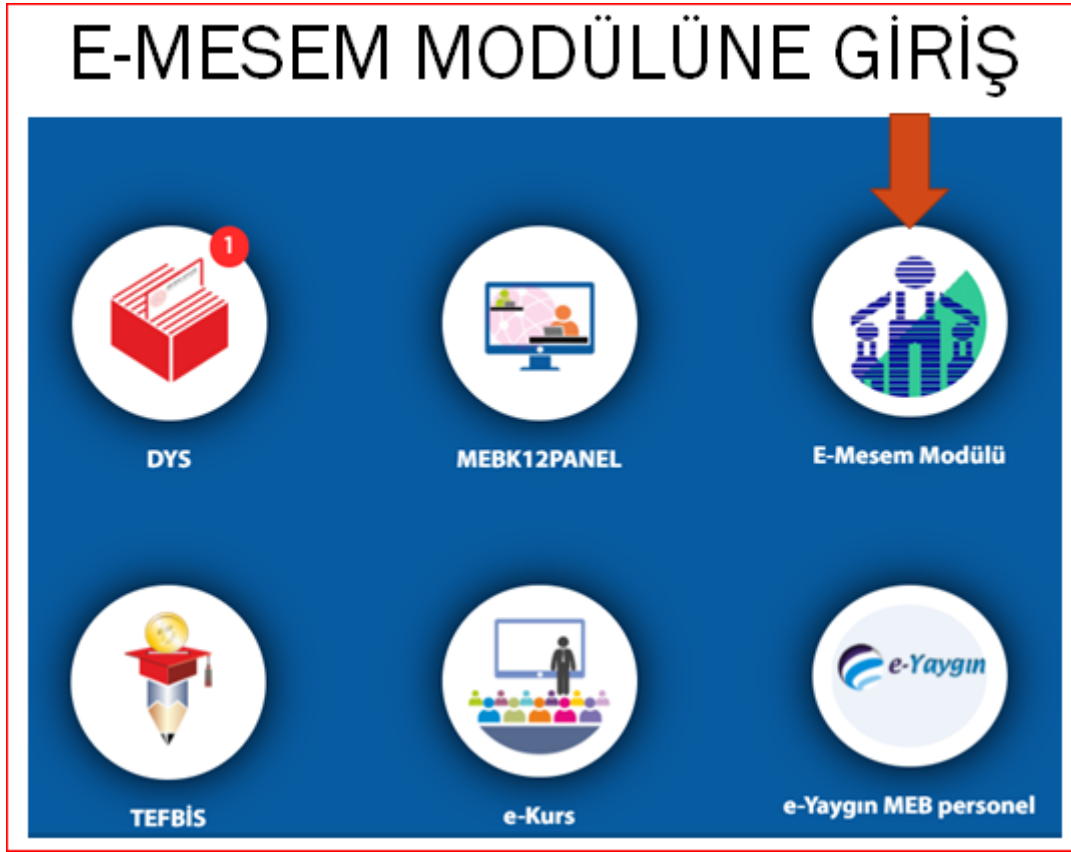
Belge Türü 07: Bakmakla Yükümlü Olunmayan Öğrenci Belge Türüdür. (Sosyal Güvencesi Olan)

Belge Türü 42: 20 yaş ve üzerinde olanlar ile Sosyal Güvencesi Olmayanların Belge Türüdür.

Ödeme Belgeleri İçin 3'er Adet Tahakkuk Belgesi Çıktısı(Biri Okulda, 2'si Malmüdürlüğüne gidecek), 2'şer Adet Hizmet Belgesi Çıktısı(Biri okulda biri Malmüdürlüğüne gidecek.) Alınız. Ödeme Evraklarını hazırlatabilirsiniz.

E. E-MESEM EKSPANINDA SİGORTA İŞLEMLERİ VE XML HAZIRLAMA

MEBBİS Giriş ekranından E-Mesem Modülüne giriş yapalım.



E.1. E-Mesem Sigorta Giriş İşlemi

Öğrenci İşlemleri Menüsünde Enjeksiyon Sembolü Öğrenci SGK İşlemi Alanıdır. Kırmızı Yıldızlı İse Öğrenci Sigortasızdır.

Mesleki Eğitim Programı	Çıraklık Eğitimi	Ustalık Eğitimi	İş Pedagojisi Kursu	Kalfalık Sınavı	Ustalık Sınavı	Öğrenci Sınıf	Ders İşlemleri	Devamsızlık İşlemleri	Sınav Bilgileri	Seçmeli Dersler	SGK Giriş/Çıkış	İş Yeri Bilgileri
2343		Adem GÜLER	2017	Ahşap Doğrama Teknolojisi	9/B İMM 4	9. Sınıf						
2342	965 5365	Hasan Hüseyin ÇETİNYÜREK	2017	Ahşap Doğrama Teknolojisi	9/B İMM 4	9. Sınıf						
3565	234 838	Ali ASLAN	2017	Açıklık	9/B YİH 4	9. Sınıf						
3556	149 8449	Alperen ARIK	2017	Açıklık	9/A YİH 1	9. Sınıf						
3484	317 7026	Elifesiya KARTAL	2017	Açıklık	9/B YİH 4	9. Sınıf						
3432	064 0919	Eyüpcan AKSOY	2017	Açıklık	9/B YİH 4	9. Sınıf						
3526	317 7165	Göktaş PEHLİVAN	2017	Açıklık	9/B YİH 4	9. Sınıf						
3698	432 8327	Hayrünissa FIDAN	2017	Açıklık	9/A YİH 1	9. Sınıf						
3544		Hüseyin SÜRMEİ	2017	Açıklık	9/A YİH 1	9. Sınıf						

Sigortası Olmayan Öğrencilerin Enjeksiyon Sembolü Kırmızı Yıldız İle Uyarı Vermektedir.

Mesleki Eğitim Programı	Çıraklık Eğitimi	Ustalık Eğitimi	İş Pedagojisi Kursu	Kalfalık Sınavı	Ustalık Sınavı	Öğrenci Bilgi	Öğrenci No	Kimlik No	Ad Soyad	Yönetmelik	Eğitim Programı Dalı Adı	Şube Adı	Öğrenci Sınıf	Ders İşlemleri	Devamsızlık İşlemleri	Sınav Bilgileri	Seçmeli Dersler	SGK Giriş/Çıkış	İş Yeri Bilgileri
							3483	28937519	Bengühan TURAN	2017	Cilt Bakımı Ve Makyaj	9/H KUA 4	9. Sınıf						
							3554	08937519	Eda ÇAVIŞ	2017	Cilt Bakımı Ve Makyaj	9/H KUA 4	9. Sınıf						
							3486	06107579	Medine ÇARKIT	2017	Cilt Bakımı Ve Makyaj	9/H KUA 4	9. Sınıf						
							2272	00297489	Abdurrahman ABDULCELİL	2017	Erkek Kuaförlüğü	9/E BER 2	9. Sınıf						
							2151	06497288	Ahmet AKTEPE	2017	Erkek Kuaförlüğü	9/F BER 3	9. Sınıf						
							2139	10027906	Ahmet ASLANBOĞA	2017	Erkek Kuaförlüğü	9/G BER 4	9. Sınıf						
							2205	09137854	Ahmet Barış TAŞDEMİR	2017	Erkek Kuaförlüğü	9/G BER 4	9. Sınıf						
							2281	05177533	Ahmet Emin ARSLAN	2017	Erkek Kuaförlüğü	9/E BER 2	9. Sınıf						
							2153		Akın KIRIŞ	2017	Erkek Kuaförlüğü	9/G BER 4	9. Sınıf						

Sigorta Giriş/Çıkış Butonu (Enjeksiyon) Ekranı

Mesleki Eğitim Programı	Çıraklık Eğitimi	Ustalık Eğitimi	İş Pedagojisi Kursu	Kalfalık Sınavı	Ustalık Sınavı	Öğrenci Bilgi	Öğrenci No	Kimlik No	Ad Soyad	Yönetmelik	Eğitim Programı Dalı Adı	Şube Adı	Öğrenci Sınıf	Ders İşlemleri	Devamsızlık İşlemleri	Sınav Bilgileri	Seçmeli Dersler	SGK Giriş/Çıkış	İş Yeri Bilgileri
									Adem GÜLER										
									Adem GÜLER	2017	Ahşap Doğrama Teknolojisi	9/B IMM 4	9. Sınıf						

Adem GÜLER...

SGK Başlama Tarihi

SGK Bitiş Tarihi

SGK Belge Türü 42

Baş. Tarihi Bit. Tarihi Bakılmakla Yükümlü Okul Sil

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Yeni Kaydet

Sigorta Giriş Tarihini Yazarak Kaydederiz

Mesleki Eğitim Programı	Çıraklık Eğitimi	Ustalık Eğitimi	İş Pedagojisi Kursu	Kalfalık Sınavı	Ustalık Sınavı								
Öğrenci Bilgi	Öğrenci No	Kimlik No	Ad Soyad	Yönetmelik	Eğitim Programı Dal Adı	Şube Adı	Öğrenci Sınıf	Ders İşlemleri	Devamsızlık İşlemleri	Sınav Bilgileri	Seçmeli Dersler	SGK Giriş/Çıkış	İş Yeri Bilgileri
	2343		Adem GÜLER				9. Sınıf						

Adem GÜLER...

SGK Başlama Tarihi 30.11.2021

SGK Bitiş Tarihi

SGK Belge Türü 42

Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Bakılmakta Yükümlü	Okul	Sil
30/11/2021		Evet		

Yeni Kaydet

Sigorta Girişini Kaydettikten Sonra Enjeksiyon Kırmızı Uyarısı Kalktı

Mesleki Eğitim Programı	Çıraklık Eğitimi	Ustalık Eğitimi	İş Pedagojisi Kursu	Kalfalık Sınavı	Ustalık Sınavı								
Öğrenci Bilgi	Öğrenci No	Kimlik No	Ad Soyad	Yönetmelik	Eğitim Programı Dal Adı	Şube Adı	Öğrenci Sınıf	Ders İşlemleri	Devamsızlık İşlemleri	Sınav Bilgileri	Seçmeli Dersler	SGK Giriş/Çıkış	İş Yeri Bilgileri
	2343		Adem GÜLER				9. Sınıf						

1 sayfadan 1. | 1 kayıttan 1-1.

E.2. E-Mesem Sigorta İşten Ayrılış - Çıkış İşlemi

Sigorta Çıkış İşlemi İse:

*Enjeksiyon Sembolünden Çıkış Tarihi Girilerek Kaydetmek Sureti İle Yapılır.

Mesleki Eğitim Programı	Çıraklık Eğitimi	Ustalık Eğitimi	İş Pedagojisi Kursu	Kalfalık Sınavı	Ustalık Sınavı								
Öğrenci Bilgi	Öğrenci No	Kimlik No	Ad Soyad	Yönetmelik	Eğitim Programı Dal Adı	Şube Adı	Öğrenci Sınıf	Ders İşlemleri	Devamsızlık İşlemleri	Sınav Bilgileri	Seçmeli Dersler	SGK Giriş/Çıkış	İş Yeri Bilgileri
2343			Adem GÜLER				9. Sınıf						

Adem GÜLER...

SGK Başlama Tarihi: 30.11.2021

SGK Bitiş Tarihi: 31.01.2022

SGK Belge Türü 42:

Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Bakımda Yükümlü	Okul	Sil
30/11/2021	31/01/2022	Evet		

Yeni Kaydet

*Enjeksiyon Yine Kırmızı Uyarı Gösterir.

Mesleki Eğitim Programı	Çıraklık Eğitimi	Ustalık Eğitimi	İş Pedagojisi Kursu	Kalfalık Sınavı	Ustalık Sınavı								
Öğrenci Bilgi	Öğrenci No	Kimlik No	Ad Soyad	Yönetmelik	Eğitim Programı Dal Adı	Şube Adı	Öğrenci Sınıf	Ders İşlemleri	Devamsızlık İşlemleri	Sınav Bilgileri	Seçmeli Dersler	SGK Giriş/Çıkış	İş Yeri Bilgileri
2343			Adem GÜLER				9. Sınıf						

Adem GÜLER...

SGK Başlama Tarihi: 30.11.2021

SGK Bitiş Tarihi: 31.01.2022

SGK Belge Türü 42:

Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Bakımda Yükümlü	Okul	Sil
30/11/2021	31/01/2022	Evet		

Yeni Kaydet

Çıkış işlemi tamamlanmıştır. Bu E-Mesem'den alacağınız XML'e yansır.

E.3. Sigorta İşlemleri Ekranından 20 Yaş Ve Üzeri Tespiti Ve Öğrencilere 42 Belge Türünün İşlenmesi

20 YAŞINI GEÇENLERİN PRİM HİZMETTEN ÖNCE SİSTEME İŞLENMESİ

E-Mesem'den SGK İşlemleri Menüsünden aşağıda görüldüğü üzere yıl ay ve tür seçilir. Tür 7 seçilir ve sağ üstte gördüğümüz XLS butonuna basılır. Açılan Excell de yaş menüsünde süzme işlemi yapılır ve 20 yaş ve üzerinde olan öğrencilerin öğrenci bilgi ekranlarına girilerek öğrencinin SGK Belge Türü 42 Tiki atılarak kaydedilir. Tüm bu durumdaki öğrenciler için yapılır. Kontrol için tekrar 7 Belge Türünden XLS olarak süzme yöntemi ile 20 yaş ve üstü kontrolünü yapabilirsiniz. 20 yaş ve üstü 42 Belge türünden yatırılmalıdır.

SGK İŞLEMLERİ EKRANI

The screenshot shows the SGK İşlemleri Ekranı interface. The left sidebar contains navigation options like 'Kurum İşlemleri', 'Öğrenci İşlemleri', 'Mesem', 'Öğrenci Arama', 'Belge Arama', 'Eski Belge Kayıt', 'Öğrenci Ön Kayıt', 'Öğrenci İşlemleri', 'Diploma Öğrenci İşlemleri', 'Sınıf İşlemleri', 'Devamsızlık Bildirimi', 'SGK İşlemleri', and 'İşletme İşlemleri'. The main area displays a table of student records with columns for Kimlik No, Ad Soyad, SGK No, Yaş, Eğitim Programı Dal Adı, Başlama Tarihi, Bitiş Tarihi, Eksik Gün, Toplam Gün, Günlük Ücret, PEK Ücret, and UIPEK Ücret. A red box highlights the 'XLS' button in the top right corner of the table.

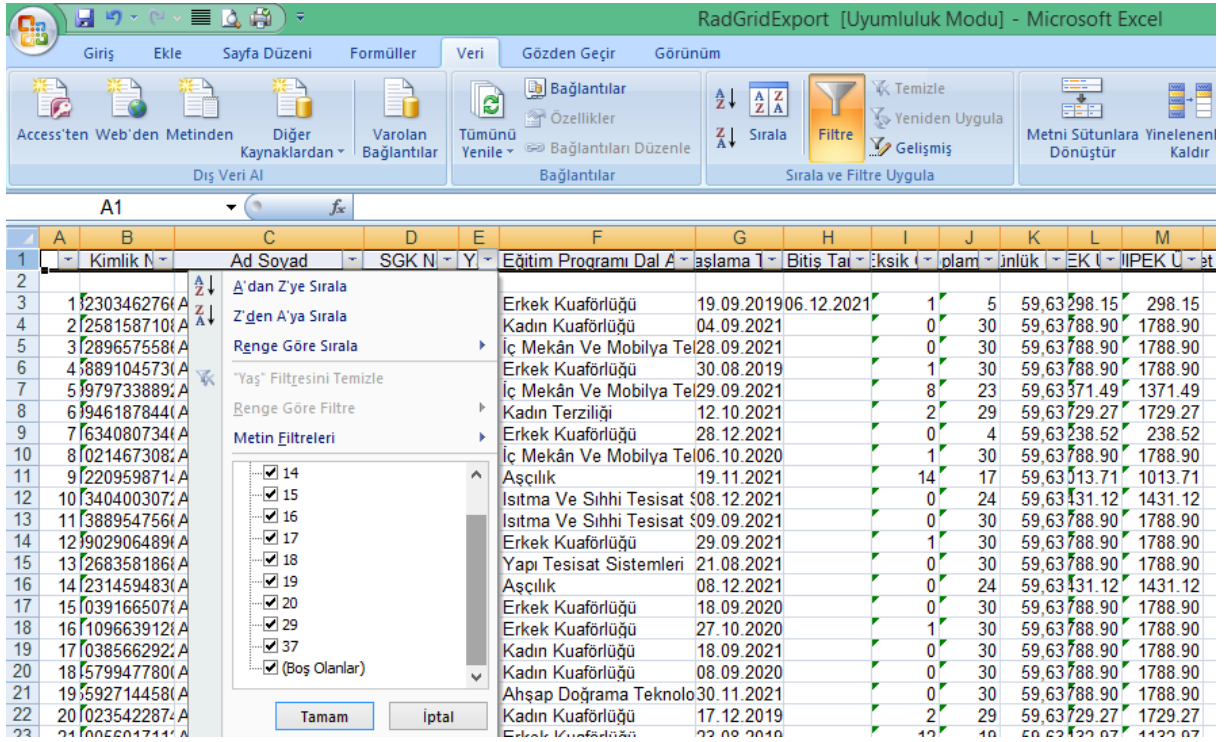
Kimlik No	Ad Soyad	SGK No	Yaş	Eğitim Programı Dal Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Eksik Gün	Toplam Gün	Günlük Ücret	PEK Ücret	UIPEK Ücret
1	Abdullah ÇETİN	3230346276	20	Erkek Kuaförlüğü	19.09.2019	06.12.2021	1	5	59,63	298,15	298,15
2	Abdulkadir POLAT	1258158710	15	Kadın Kuaförlüğü	04.09.2021		0	30	59,63	1788,9	1788,90
3	Abdullah BAGANA	1289657558	15	İç Mekan Ve Mobilya Teknolojisi	28.09.2021		0	30	59,63	1788,9	1788,90
4	Abdullah DİLBAZ	5889104573	19	Erkek Kuaförlüğü	30.08.2019		1	30	59,63	1788,9	1788,90
5	Abdullah MUHAMMAD	9979733889	14	İç Mekan Ve Mobilya Teknolojisi	29.09.2021		8	23	59,63	1371,4	1371,49
6	Abdullah FERİT	9946187844	16	Kadın Terziliği	12.10.2021	06.01.2022	3	28	59,63	1669,6	1669,64
7	Abdullah GÖKSU	1634080734	29	Erkek Kuaförlüğü	28.12.2021		0	4	59,63	238,52	238,52
8	Abdullah OK	1021467308	17	İç Mekan Ve Mobilya Teknolojisi	06.10.2020		1	30	59,63	1788,9	1788,90
9	Abdullah ÖZÜN	1220959871	15	Açgölk	19.11.2021		22	9	59,63	536,67	536,67

KONTROL İÇİN TEKRAR XLS VE SÜZME İŞLEMİ XLS BUTONUNDAN YAPILIR.

This is a close-up view of the SGK İşlemleri Ekranı interface, focusing on the table of student records. A red arrow points to the 'XLS' button in the top right corner of the table, indicating the action to be taken for downloading the data.

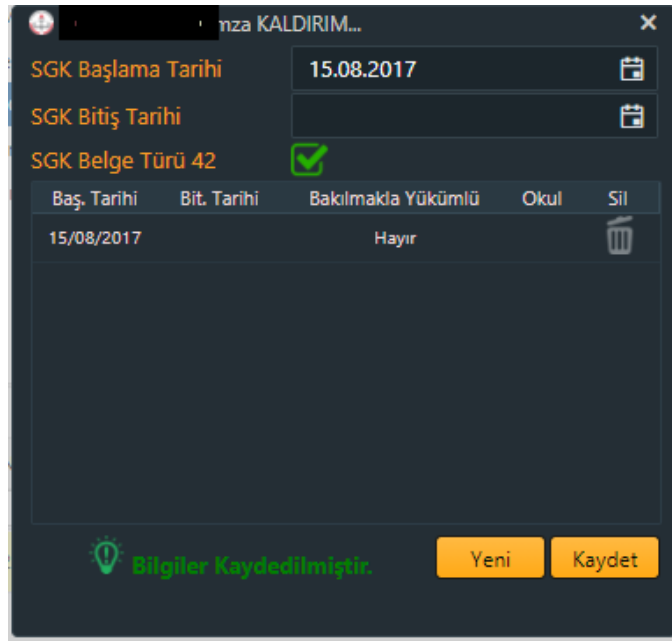
Kimlik No	Ad Soyad	SGK No	Yaş	Eğitim Programı Dal Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Eksik Gün	Toplam Gün	Günlük Ücret	PEK Ücret	UIPEK Ücret
1	Abdullah ÇETİN	3230346276	20	Erkek Kuaförlüğü	19.09.2019	06.12.2021	1	5	59,63	298,15	298,15
2	Abdulkadir POLAT	1258158710	15	Kadın Kuaförlüğü	04.09.2021		0	30	59,63	1788,9	1788,90
3	Abdullah BAGANA	1289657558	15	İç Mekan Ve Mobilya Teknolojisi	28.09.2021		0	30	59,63	1788,9	1788,90
4	Abdullah DİLBAZ	5889104573	19	Erkek Kuaförlüğü	30.08.2019		1	30	59,63	1788,9	1788,90

XLS AŞAĞIDAKİ GİBİ EXCEL OLARAK AÇILIR.



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
2		Kimlik N	Ad Soyad	SGK N	Y	Eğitim Programı Dalı	Başlama T	Bitiş Tari	Eksik	İstihdam	Ünlük	EK	İPEK	Üst
3	1	230346276	A			Erkek Kuaförlüğü	19.09.2019	06.12.2021	1	5	59,63	298,15	298,15	
4	2	258158710	A			Kadın Kuaförlüğü	04.09.2021		0	30	59,63	788,90	1788,90	
5	3	289657558	A			İç Mekân Ve Mobilya Tel	28.09.2021		0	30	59,63	788,90	1788,90	
6	4	889104573	A			Erkek Kuaförlüğü	30.08.2019		1	30	59,63	788,90	1788,90	
7	5	979733889	A			İç Mekân Ve Mobilya Tel	29.09.2021		8	23	59,63	371,49	1371,49	
8	6	946187844	A			Kadın Terziliği	12.10.2021		2	29	59,63	729,27	1729,27	
9	7	634080734	A			Erkek Kuaförlüğü	28.12.2021		0	4	59,63	238,52	238,52	
10	8	021467308	A			İç Mekân Ve Mobilya Tel	06.10.2020		1	30	59,63	788,90	1788,90	
11	9	220959871	A			Aşçılık	19.11.2021		14	17	59,63	113,71	1013,71	
12	10	340400307	A			Isıtma Ve Sıhhi Tesisat	08.12.2021		0	24	59,63	131,12	1431,12	
13	11	388954756	A			Isıtma Ve Sıhhi Tesisat	09.09.2021		0	30	59,63	788,90	1788,90	
14	12	902906489	A			Erkek Kuaförlüğü	29.09.2021		1	30	59,63	788,90	1788,90	
15	13	268358186	A			Yapı Tesisat Sistemleri	21.08.2021		0	30	59,63	788,90	1788,90	
16	14	231459483	A			Aşçılık	08.12.2021		0	24	59,63	131,12	1431,12	
17	15	039166507	A			Erkek Kuaförlüğü	18.09.2020		0	30	59,63	788,90	1788,90	
18	16	109663912	A			Erkek Kuaförlüğü	27.10.2020		1	30	59,63	788,90	1788,90	
19	17	038566292	A			Kadın Kuaförlüğü	18.09.2021		0	30	59,63	788,90	1788,90	
20	18	579947780	A			Kadın Kuaförlüğü	08.09.2020		0	30	59,63	788,90	1788,90	
21	19	592714458	A			Ahşap Doğrama Teknolo	30.11.2021		0	30	59,63	788,90	1788,90	
22	20	023542287	A			Kadın Kuaförlüğü	17.12.2019		2	29	59,63	729,27	1729,27	
23	21	005501711	A			Erkek Kuaförlüğü	22.08.2019		1	10	59,63	320,07	4120,07	

Bu Excel süzme işleminde 20 yaş ve üstü öğrencilerin SGK Enjeksiyon butonu üzerinden belge türü 42 tiki atılır. Aşağıdaki örnekte olduğu gibi SGK Belge Türü 42 tiki atılır.

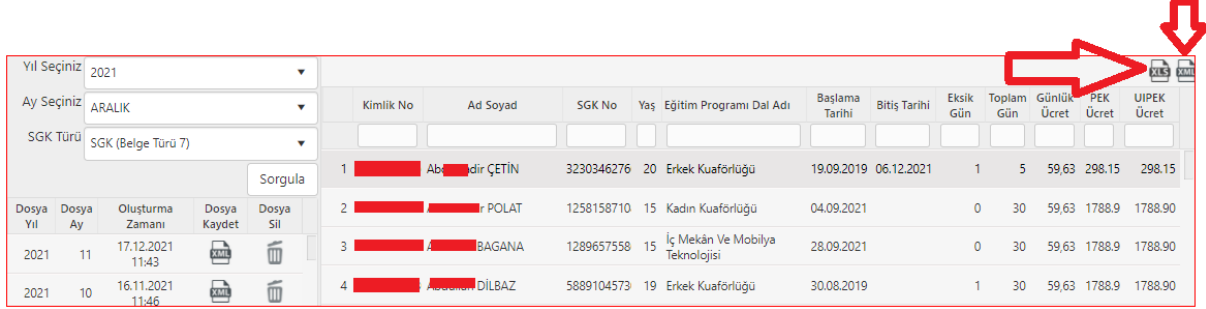


Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Bakılmakla Yükümlü	Okul	Sil
15/08/2017		Hayır		

E.4. E-Mesemden XML Alma

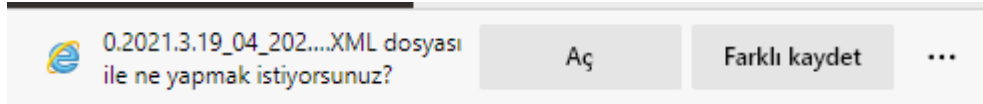
XLS'de yaşların kontrolü yapıldıktan ve 20 yaş ve üzeri öğrencilerin SGK Belge Türü 42 işaretlendikten sonra, Ay içerisindeki Giriş ve Çıkış Sayıları Kontrol Edildikten Sonra, SGK Çalışmadığına Dair Bildirim Sistemi E-VİZİTE ekranlarındaki raporların gün bazında E-Mesem Öğrenci İşletme Devamsızlığı Ekranına tarih tarih Raporlu diye girildikten sonra XML alabiliriz.

XML almak için menüdeki SGK İŞLEMLERİ ekranından sağ üstte bulunan XML butonuna basarız ve XML'i istediğimiz yere kaydederiz.



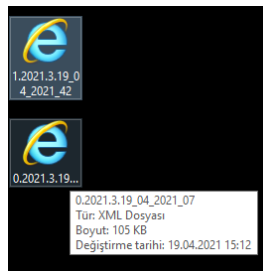
The screenshot shows the E-Mesem system interface. On the left, there are dropdown menus for 'Yıl Seçiniz' (Year) set to 2021, 'Ay Seçiniz' (Month) set to ARALIK (December), and 'SGK Türü' (Social Security Type) set to SGK (Belge Türü 7). Below these is a 'Sorgula' (Search) button. The main area is a table with columns: Kimlik No, Ad Soyad, SGK No, Yaş, Eğitim Programı Dalı, Başlama Tarihi, Bitiş Tarihi, Eksik Gün, Toplam Gün, Günlük Ücret, PEK Ücret, and UIPEK Ücret. There are four rows of data. In the top right corner, there is a red arrow pointing to an 'XML' button.

Kimlik No	Ad Soyad	SGK No	Yaş	Eğitim Programı Dalı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Eksik Gün	Toplam Gün	Günlük Ücret	PEK Ücret	UIPEK Ücret
1	Abdir ÇETİN	3230346276	20	Erkek Kuaförlüğü	19.09.2019	06.12.2021	1	5	59,63	298,15	298,15
2	Polat	1258158710	15	Kadın Kuaförlüğü	04.09.2021		0	30	59,63	1788,9	1788,90
3	BAGANA	1289657558	15	İç Mekan Ve Mobilya Teknolojisi	28.09.2021		0	30	59,63	1788,9	1788,90
4	DILBAZ	5889104573	19	Erkek Kuaförlüğü	30.08.2019		1	30	59,63	1788,9	1788,90



The screenshot shows the search filters in the E-Mesem system. The filters are: 'Yıl Seçiniz' (Year) set to 2021, 'Ay Seçiniz' (Month) set to ARALIK (December), and 'SGK Türü' (Social Security Type) set to GSS (Belge Türü 42). There is a 'Sorgula' (Search) button.

İki belge türünü de tek tek seçerek "Sorgula" dedikten sonra 2 adet XML indiririz. Bu XML lerin birisi 07 diğeri 42 belge türünde indirilir. Farklı kaydet seçeneğinde belge isimlerine 42 veya 7 yazabilirsiniz. İşinizi kolaylaştırır. Örneğin masaüstüne indirdiniz. Aşağıdaki şekilde.



XML dosyalarını açarak 07 ve 42 belge türünde kaç kişi olduğunu toplamda kaç kişilik prim hizmet yapılacağını, rapor ve devamsızlıkların girildiğini, ay içerisindeki giriş ve çıkışları göreceksiniz. Bu XML dosyalarını E-BildirgeV2 uygulamasına yükleyerek APHB (Aylık Prim Hizmet Bildirimi) yapabiliriz.

F.ÜCRETLİ ÖĞRETMEN SİGORTA İŞLEMLERİ

F1.ÜCRETLİ ÖĞRETMEN SİGORTA GİRİŞ İŞLEMİ

https://uyg.sgk.gov.tr/SigortalıTescil/amp/loginIdap

İŞE GÇ e vizite ebildirge V2 4C Kamu İş Kaza Gi... İş Kazası Meslek Ha... e-IBAN Kalite Yönetim Siste... MEB KAYSERİ

SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Hata Bildir İşyeri Bilgileri 08/09/2021 09:01

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-Bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp GİRİŞ tuşuna basınız.

Güvenlik Anahtarı 8599 -

Toplu işe giriş- işten ayrılış uygulaması için [tıklayın..](#)

E-devlet şifresi ile giriş yapmak için [tıklayın..](#)

İşe Giriş ve İşten Ayrılış Web Servisleri kullanıma açılmıştır.Bilgi için [tıklayın..](#)

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Bu uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 11 ve üzeri, chrome 52 ve üzeri veya firefox 48 ve üzeri tarayıcı kullanılması gereklidir.31/05/2019 tarihi itibarıyla chrome ve internet explorer kullananlar için Windows 7 ve üzeri işletim sistemi , firefox kullananlar için Windows xp sp2 ve üzeri işletim sistemi gereklidir.Windows harici işletim sistemlerinde , kullanılan tarayıcının TLS 1.2 desteğinin olması gerekmektedir.

SGK Uygulama Sayfasına Şifreli Girişimizi Yapalım.

DUYURULAR

- İŞVERENLERE ÖNEMLİ DUYURULUR(01.10.2019)
- İŞVERENLERE ÖNEMLİ DUYURULUR(28.05.2019)
- İŞVERENLERE ÖNEMLİ DUYURULUR(16.05.2019)
- KAMU İŞVERENLERİNE ÖNEMLİ DUYURULUR(06.04.2018)
- İŞVERENLERE ÖNEMLİ DUYURULUR(30.03.2018)
- İŞVERENLERE ÖNEMLİ DUYURULUR(30.05.2017)
- İŞVERENLERE ÖNEMLİ DUYURULUR(23.08.2016)
- İŞVERENLERE ÖNEMLİ DUYURULUR(15.04.2016)

506 SK. GEÇİCİ 20.MD ve 5510 SK. 4A MD. TABİ OLAN SİGORTALILAR

DUYURU:01/01/2012 TARİHİNDEN ÖNCE AY İÇİNDE 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA HAKKINDA
2012 ÖNCESİ 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA BİLDİRİM

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ
İŞE GİRİŞ GÖRÜNTÜLEME	İŞTEN AYRILIŞ GÖRÜNTÜLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ İPTAL (İşe giriş tarihini takip eden ilk iş günü saat 23.59'a kadar iptal edilebilir)	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ İPTAL (Bildirilmiş olan işten çıkış tarihinden itibaren 10 gün içerisinde veya evrak tarihi ile aynı gün içerisinde iptal edilebilir.)

İŞYERİ İŞE GİRİŞ/İŞTEN ÇIKIŞ LİSTESİ

SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ GÜNCELLEME

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Ekranı İçin Seçili Alana Giriş Yapalım.

Sigortalının

Uyruğu : TÜRKİYE ▼ Kimlik No: [] BUL

Ücretli Öğretmen TCKN Gir ve Bula Mause İle Tıkla Yoksa Çalışmaz. Enter Çalışmıyor.

Uyruğu : TÜRKİYE ▼ Kimlik No: [] BUL

Kimlik Numarası []

İşe Giriş Bildirgesi

İsim Geldi İse İşe Giriş Bildirgesi Butonuna Mause İle Tıklayınız.

SGK No: []

İşe Giriş Tarihi(gg.aa.yyyy): 09 . 09 . 2021 Sigorta Kolu: 0 - Tüm Sigorta Kolları (zorunlu) ▼

Özurlülük Kodu: Hayır ▼

Eski Hükümlü: Hayır ▼

Öğrenim Durumu: **öğrenim durumu seç** Ad: [] Soyad: [] Evrak Tarihi: 08.09.2021

Mezuniyet Yılı: **mezun yılı yaz**

Mezuniyet Bölümü: **mezuniyetini buraya yaz**

4857 sayılı Kanunun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu? Evet ▼ Çalışılacak Gün sayısı: 20 ▼ **16 günde yazabilirsin**

İşyerinin Aile, Çalışma ve Sosyal Hiz. Bakanlığı: 10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR ▼

İşkolu: []

Sigortalı Meslek Adı: (Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız) Kuaförlük-Cilt Bakım Öğretmeni-Ortaöğretim -- 2320.45 **buraya öğretmenin görevlendirildiği alanı yaz bu çıkışta da gelecek**

6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu: 02 - İşçi ▼

İSTİSNAİ DURUM BİLDİRİM TABLOSU

İstisnai durum BİLDİRİYORUM

Yabancı ülkelere sefer yapan ulaştırma araçlarına sefer esnasında alınarak çalıştırılan kimseler Maliye Bakanlığının vizesine bağlı olarak kamu işyerlerinde çalışacak sigortalılar

T.C.M.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi: T.C.M.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi(gg.aa.yyyy): []

4046 sayılı yasa uyarınca özelleştirilen işyerlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanan sözleşmeli veya kapsam dışı personel

Kamu işyerlerinde yurt dışına atanan görevli personel

4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel

Naklen ve hizmet akdi ilişkisi sona ermeden aynı işyerinin kurumun aynı ya da başka sigorta/il sigorta müdürlüğüne tescil edilmiş diğer işyerinde çalışan sigortalı

Nakil Geldiği İşyeri Sicil(26 hane) [] **Örnek İşyeri Sicil**

İLERİ

Ücretli Öğretmenimiz İçin Sigorta Giriş Sayfasındayız. Kırmızı renk ile yapılan açıklamalara göre formumuzu dolduralım. Evrak Form Girişi Tarihi İşe Giriş Tarihi Tarihinden en az bir gün önceden doldurulması gerekir. Sigorta kolu olarak görüldüğü üzere 0-Tüm Sigorta Kolları (zorunlu) seçeneğini tercih ediyoruz. Diğer sorulara kutularda görüldüğü gibi seçimler yaparak formu dolduruyoruz. “30 günden az çalışıyor mu?” seçeneği «Evet» seçilerek, çalışılacak gün sayısı ortalama olarak (örnek: 16 gün) seçilecek. Bu çalışılacak gün hesabı prim hizmet işlemlerinde ay içerisinde toplam girdiği ders saati sayısına göre belirlenir. İşyerinin Aile, Çalışma ve Sosyal Hiz. Bakanlığın İşkolu olarak 10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR, Sigortalı Meslek Adı Ücretli Öğretmenin görevlendirildiği meslek adı bulunarak seçilir. 6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu 02-İşçi olarak seçilir.

İleri Butonuna basarak ilerlenir.

Mesaj:

SGK No: [REDACTED]

Sigortalının İşe Başlama Tarihi: **09.09.2021**

Evrak Tarihi **08.09.2021**

Özür lülük Kodu

H

Eski Hükümlü:

H

Ad

Soyad

Sigorta Kolu:0 - TÜM SİGORTA KOLLARI (ZORUNLU)

4857 sayılı Kanununun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu?(Evet:E/Hayır:H): E

Aile, Çalışma ve Sosyal Hiz. Bakanlığı İşkolu:10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR

Sigortalı Meslek Adı:

Kuafor lük-Cilt Bakım Öğretmeni-Ortaöğretim -- 2320.45

Sigortalı Görev:

02 - İşçi

İSTISNAİ DURUM

Seçilen İstisna: İSTISNAİ DURUM BİLDİRİYORUM

[İşe Giriş Bildirgesini Onaylamak İçin Buraya Basınız.](#)

Şekilde görülen tarihlerin yeşil renk olması ve Kırmızı Renkli Mesaj: uyarısının dikkate alınması önemlidir. İşe Giriş En Az Bir Gün Önce Yapılır. Yoksa Cezası Vardır. (Önemli: Sigorta girişi en az bir gün önce yapılır.) Evrak tarihi ve işe başlama tarihi sadece pazartesi günleri aynı olabilir. İstisnadır.

Bilgileri kontrol ettikten sonra İşe Giriş Bildirgesini Onaylayabilirsiniz.

SİGORTALININ TEKRAR TESCİLİ 281983096 REFERANS NUMARASI İLE YAPILMIŞTIR. YAZICI ÇIKTISI ALMANIZ GEREKLİDİR.

[İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİNİ YAZDIR](#)

[İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİNİN PDF DÖKÜMÜNÜ AL](#)

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Bu ekrandan yazdır, indir, dosyala ayrıca pdf döküm alabilirsin. Çalışma sitilimize göre hareket ediniz. Ücretli öğretmenin özlük dosyasına hakkında yapılan işlem ve düzenlenen evrakların bir nüshasını koymayı unutmayınız.

Ücretli Öğretmenin İşe Girişi Bu Kadardır.

F2.ÜCRETLİ ÖĞRETMEN SİGORTA ÇIKIŞ İŞLEMİ

https://uyg.sgk.gov.tr/SigortalıTescil/amp/loginldap

İŞE GÇ e vizite e bildirge V2 4C Kamu İş Kaza Gi... İş Kazası Meslek Ha... e-IBAN Kalite Yönetim Siste... MEB KAYSERİ

SGK T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Hata Bildir İşyeri Bilgileri 08/09/2021 09:01

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-Bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp **GİRİŞ** tuşuna basınız.

Güvenlik Anahtarı **8599** -

Toplu işe giriş- işten ayrılış uygulaması için [tıklayın..](#)

E-devlet şifresi ile giriş yapmak için [tıklayın..](#)

İşe Giriş ve İşten Ayrılış Web Servisleri kullanıma açılmıştır.Bilgi için [tıklayın..](#)

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Bu uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 11 ve üzeri, chrome 52 ve üzeri veya firefox 48 ve üzeri tarayıcı kullanılması gereklidir.31/05/2019 tarihi itibarıyla chrome ve internet explorer kullananlar için Windows 7 ve üzeri işletim sistemi , firefox kullananlar için Windows xp sp2 ve üzeri işletim sistemi gereklidir.Windows harici işletim sistemlerinde , kullanılan tarayıcının TLS 1.2 desteğinin olması gerekmektedir.

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri Ekranına Şifre ile Giriş yaparız.

SİGORTALI İŞE GİRİŞ-AYRILIŞ BİLDİRGELERİ

İşyeri Sicil No :

İşyeri Ünvanı :

İşyeri Adresi :

Vergi numarası :

DUYURULAR

- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(01.10.2019)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(28.05.2019)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(16.05.2019)
- KAMU İŞVERENLERİNE ÖNEMLE DUYURULUR(06.04.2018)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.03.2018)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.05.2017)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(22.09.2016)

506 SK. GEÇİCİ 20.MD ve 5510 SK. 4A MD. TABİ OLAN SİGORTALILAR

DUYURU:01/01/2012 TARİHİNDEN ÖNCE AY İÇİNDE 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA HAKKINDA
2012 ÖNCESİ 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA BİLDİRİM

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ
İŞE GİRİŞ GÖRÜNTÜLEME	İŞTEN AYRILIŞ GÖRÜNTÜLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ İPTAL (İşe giriş tarihini takip eden ilk iş günü saat 23.59'a kadar iptal edilebilir)	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ İPTAL (Bildirilmiş olan işten çıkış tarihinden itibaren 10 gün içerisinde veya evrak tarihi ile aynı gün içerisinde iptal edilebilir.)

İŞYERİ İŞE GİRİŞ/İŞTEN ÇIKIŞ LİSTESİ

SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ GÜNCELLEME

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi Ekranına Geçelim.

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : [REDACTED]
 İşyeri Ünvanı : OSMAN DÜŞÜ NGEL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
 İşyeri Adresi : [REDACTED]
 Vergi numarası : [REDACTED]

Sigortalı T.C. Kimlik No: [REDACTED]
 *İşten ÇIKIŞ TARİHİ: [REDACTED]. [REDACTED]. [REDACTED] (gün.ay.yıl)
 BUL

BİLGİLERİ GİRİNİZ

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Ücretli Öğretmenin “TCKN” bilgisini ve “İşten Çıkış Tarihini” giriniz ve BUL butonuna basınız.

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : [REDACTED]
 İşyeri Ünvanı : [REDACTED]
 İşyeri Adresi : [REDACTED]
 Vergi numarası : [REDACTED]

SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ
 Kimlik No: [REDACTED]

Soyadı : [REDACTED]
 Adı : [REDACTED]
 Baba Adı : NA***
 Ana Adı : HA***

SİGORTALININ HİZMET BİLGİLERİ

Meslek Adı Yaz : Yazılan Meslek Adına göre liste getir Tüm Meslek listesini göster

Meslek Adı: Kuaförlük-Cilt Bakım Öğretmeni-Ortaöğretim -- 2320.45 İşkur Meslek Adları

İşten Ayrılış Tarihi: 28.03.2022

Yıl	Ay	Belge Türü için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız	Gün sayısı	Prime Esas Kazanç		Ay içinde varsa				Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız.	
				Hak Edilen Ücret	Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi		İşten Çıkış Tarihi				
2022	Şubat											Nedeni Sil
2022	Mart	1	12	1980				28	03	16	7	Nedeni Sil

ÜCRET Yüzde usulü alıyor mu? Hayır

İşten Ayrılış Nedeni Seçmek için yandaki kutuyu tıklayınız 22

Nakil Gideceği İşyeri Sicil(26 Hane)(Ayrılış Nedeni 16 ise Zorunlu)

Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu Örnek İşyeri Sicil 10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR

4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel mi? Hayır

ÇSGB. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI

S(Sektor)	MESLEK	DOSYA NO	İL
0	2601	70766	38

İLERİ

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Meslek Adı Kısmı; İşe Giriş Bildirgesinde girdiğimiz mesleğidir.

Belge Türü: 1 Nolu Belge: Hizmet Akdi İle Tüm Sigorta Kollarına Tabi Çalışanlar (Yabancı Uyruklu Sigortalılar Dahil)

Eksik Gün Nedenleri 07-Puantaj kayıtları

İşten Ayrılış Nedeni 22- Diğer nedenler

İşkolu: 10-Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar

Diğer Bilgiler şekilde görüldüğü gibi en son bordrosuna göre doldurularak ileri butonuna basılır. Prim Günü, Hak Edilen Ücret, Eksik Gün Sayısı hakkında Prim Hizmet Belgesi Bölümündeki Açıklamalara bakabilirsiniz.

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : [REDACTED]
İşyeri Unvanı : [REDACTED]
İşyeri Adresi : [REDACTED]
Vergi numarası : [REDACTED]

SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ

Kimlik No: 36574545166

Soyadı : [REDACTED]
İlk Soyadı : [REDACTED]
Adı : [REDACTED]
Baba Adı : NA***
Ana Adı : HA***
Doğum Yeri : KA***
Doğum Tarihi : [REDACTED]
Cinsiyeti : K

SİGORTALININ HİZMET BİLGİLERİ

Meslek Adı: Kuaförlük-Cilt Bakım Öğretmeni-Ortaöğretim -- 2320.45
İşten Ayrılış Tarihi: 28.03.2022

Yıl	Ay	Belge Türü	Gün sayısı	Prime Esas Kazanç		Ay içinde varsa				Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız.
				Hak Edilen Ücret	Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi		İşten Çıkış Tarihi			
2022	Şubat		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	Mart	1	12	1980	0	0	0	28	03	16	07

ÜCRET Yüzde usulü alıyor mu?

H

İşten Ayrılış Nedeni

22

Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu

10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR

4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel mi? : Hayır

ÇSGB. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI

S	MESLEK	DOSYA NO	İL
0	2601	70766	38

ONAYLA

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Bu ekranda verileri tekrar kontrol ediniz. Hata yoksa onaylayabilirsiniz.

İşyeri Sicil No : [REDACTED]
İşyeri Unvanı : [REDACTED]
İşyeri Adresi : [REDACTED]
Vergi numarası : [REDACTED]

İŞTEN ÇIKIŞ İŞLEMİ 304233021 REFERANS NUMARASI İLE YAPILMIŞTIR.

[İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİNİ YAZDIR](#)

[İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİNİN PDF DÖKÜMÜNÜ AL](#)

[GSS DUYURUSUNU YAZDIR](#)



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Değerli İşverenimiz,

Sigortalınız [REDACTED] için 28.03.2022 tarihi itibarıyla işten ayrılış bildirgesi vermeniz nedeniyle, sigortalınızın 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki zorunlu sigortalılığı işten çıkış tarihi itibarıyla sona ermiştir. Sigortalılığı sona eren sigortalınızın, 5510 sayılı Kanunun 67'inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre zorunlu sigortalılığının sona erdiği tarihten önceki son bir yıl içinde toplam 30 gün genel sağlık sigortası prim ödeme gün sayısı varsa 10 gün süreyle daha genel sağlık sigortasından yararlanabilecektir. Ayrıca, sigortalınızın bu tarihten geriye doğru bir yıl içinde 90 günlük zorunlu sigortalılığı varsa, 10 güne ilaveten 90 gün daha bakmakla yükümlü olduğu kişiler de dahil olmak üzere sağlık hizmetlerinden yararlanabilecektir.

İşten ayrılış bildirgesi verdiğiniz sigortalınız, sağlık hizmetlerinden yararlanma hakkının sona erdiği tarihten sonra, başka bir kapsamda genel sağlık sigortalılığı veya genel sağlık sigortalısının bakmakla yükümlü olduğu kişi olmaması halinde, Kanunun 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamında Kurumumuzca resen zorunlu genel sağlık sigortalısı olarak tescil edilecektir. Bu nedenle, zorunlu genel sağlık sigortası tescil sürecinin anlatıldığı aşağıdaki bilgilendirme yazısını işten ayrılış bildirgenize vermeniz hatırlatır, sizlere ve çalışanlarınıza sağlıklı günler dileriz.

Genel Sağlık Sigortası Tescil Daire Başkanlığı
Ankara-2014



Onaylanan bildirgeyi basabilirsiniz.

F3. ÜCRETLİ ÖĞRETMEN AYLIK PRİM HİZMET BELGESİ GİRİŞİ

<https://ebildirge.sgk.gov.tr/EBildirgeV2>

Kullanıcı Bilgilerini Giriniz.

E-BildirgeV2 Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp GİRİŞ tuşuna basınız.

Giriş Yap

Ücretli Öğretmen Aylık Prim ve Hizmet Bildirimini E-BildirgeV2 Ekranlarından Yapmaktayız.
Şifrelerimizle giriş yapalım.

ANASAYFA

E-BildirgeV2 uygulamamız hakkında kılavuz ve XSD şeması gibi bilgilere uygulama linkinden erişebilirsiniz. [E-BildirgeV2](#)

-  Aylık Prim Hizmet Belgesi Girişi
-  XML Dosyası ile Yükleme
-  Onay Bekleyen Belgeler
-  Muhtasar Onay Bekleyen Belgeler
-  Onaylanmış Belgeler
-  Şube Onayı Gerektiren Belge Durumları

Bu ekrandan **Aylık Prim Hizmet Belgesi Girişi** başlığına girelim.

İşlem Yapılacak Bildirge Dönemi Giriş

Tahakkuk Yılı/Ay : 2021/09

Bilgileri Getir

Dönem seçelim.

Belge İşlemleri(2021-09)

Belge Mahiyeti : ASIL

Belge Türü : 13-AY.SİG.PRİM İŞSİZ.HARİÇ

Tahakkuk Nedeni : (A)Yasal Süresi İçerisinde Verilmiş APHB

Belge İşlemleri

Belge Mahiyeti, Türü ve Tahakkuk Nedeni Seçelim İlerleyelim. Görüldüğü üzere Ücretli Öğretmenlerin Primleri 13 Belge Türünden Yatmaktadır.

Kanun İşlemleri

Kanun No : Kanun Numarası Yok

Bir önceki döneme ait Asıl bilgileri yükle.

(Bu seçenek işaretlendiğinde seçilen belge ve kanun türünden bir önceki dönemde bildirilmiş sigortalılar ekrana getirilecek, cari dönem için daha önce girdiğiniz sigortalılar var ise önceki dönem verileriyle değiştirilecektir. Önceki dönem bilgileri yükledikten sonra onay aşamasına geçmeden önce "TOPLU KONTROL" ü çalıştırmayı unutmayınız.)

İşleme Devam

Kanun no yok tercih ediyoruz. Geçen ay işleminiz var ise ve kişiler aynı ise **Bir önceki döneme ait Asıl bilgileri yükle**, kutucuğunu seçebilirsiniz. Kolaylık sağlar. Geçen ay veri girişiniz yoksa; **“İşleme Devam.”**

2021-09 Dönemi 13-ASIL Belge Sigortalı Bilgileri Giriş																
TC	Sicil	Adı	Soyadı	İlk Soyadı												
Gün	U.Ç.G	Eksik Gün	Ücret (TL)	İkramiye (TL)	İşe Giriş	İşten Çıkış	Eksik Gün Nedeni	İşten Çıkış Nedeni	Meslek Kod	İ.S.Ç						
30	0						SEÇİNİZ	SEÇİNİZ		<input type="checkbox"/>						
Temizle		Ekle		Güncelle		T.C No ile sorgu		Sicil No ile sorgu								
Sıra	Sicil	SG No	Adı	Soyadı	İlkSoyadı	Uzaktan Çalışma Gün	Eksik Gün	Ücret TL	İkramiye TL	T.PEK TL(Ü+i)	G.Gün	Ç.Gün	E.G.N.	İ.Ç.N.	Meslek Kod	İ.S.Ç

Bu ekrana geldiysek doğru ekrandır. Veri girişlerini yapabiliriz. **TC** Kutucuğuna **Ücretli Öğretmen TCKN** Giriniz ve **“T.C No ile sorgu”** yapınız. Kişi bilgileri gelsin ve kontrol ediniz.

“Gün” Kutusu: Ücretli Öğretmen bordrosundan bakılarak o ay girdiği ders saati toplamı 7,5 sayısına bölünür ve küsuratlı sonucu bir üst tamsayıya tamamlanarak gün sayısı girilir. Örnek: 90 ders saati/7,5=12 ise 12 gün prim girişi yapılır. 95 ders saati/7,5=12.66 ise 13 gün prim günü girilir. 99 ders saati/7,5=13.2 ise 14 gün prim girilir.

“U.Ç.G” = Uzaktan Çalışma Gün= Var ise buraya girilir. Boş geçebilirsiniz.

“Eksik Gün” = Ay içerisinde İşe Girişi ve İşten Çıkışı yoksa, ay kaç gün ise aydaki gün sayısından prim yatan gün miktarı (=prim girilen gün sayısı) çıkartılıp eksik gün girilir. 12 gün prim yatıyorsa ay 30 gün ise 18 gün eksik gün girilir. İşe girişi o ay içerisinde ise eksik gün sayısı ona göre hesaplanır.

“Ücret” = Bordrodaki SGK Matrahı girilir.

“İkramiye”= Ücretli Öğretmende ikramiye yoktur.

“İşe Giriş ve İşten Çıkış” = Primi verilen ay içerisinde girişi ve çıkışı var ise buraya girilir.

“Eksik Gün Nedeni” = 07-Puantaj Kayıtları seçilir.

“İşten Çıkış Nedeni” = Primi verilen ay içerisinde işten ayrıldı ise 22-Diğer Nedenler seçilir.

“Meslek Kod” = Lazım olursa giriş bildirgesinde meslek kodu vardır. Şu aşamada zorunlu tutulmuyor.

“İ.S.Ç.” = İstirahat Süresinde Çalışmamıştır: Sağlık raporu var ise bu kutucuk işaretlenir. Bu durumda Eksik Gün Nedeni 12-Birden Fazla seçilebilir. Genelde prim yatırılan gün sayısını etkilemediğinden bu tik kullanılmaz.

“Ekle”=Ekle butonu ile prim listesine aktarma yapılır. Sıradaki Ücretli Öğretmene geçilir. Bir uyarı alırsak uyarıya göre düzenleme yapılarak tekrar ekle yaparız. Ya da bir değişiklik yapacaksak güncelleme yapılır.

2021-09 Dönemi 13-ASIL Belge Sigortalı Bilgileri Giriş																
TC		Sicil		Adı		Soyadı		İlk Soyadı								
Gün	U.Ç.G	Eksik Gün	Ücret (TL)	İkramiye (TL)	İşe Giriş	İşten Çıkış	Eksik Gün Nedeni	İşten Çıkış Nedeni	Meslek Kod	İ.S.Ç						
30	0						SEÇİNİZ	SEÇİNİZ								
Temizle		Ekle		Güncelle		T.C No ile sorgu		Sicil No ile sorgu								
Sıra	Sicil	SG No	Adı	Soyadı	İlkSoyadı	Uzaktan Çalışma Gün	Eksik Gün	Ücret TL	İkramiye TL	T.PEK TL(Ü+İ)	G.Gün	Ç.Gün	E.G.N.	İ.Ç.N.	Meslek Kod	İ.S.Ç
<input type="checkbox"/>						12	0	10	2.265,44	0,00	2.265,44	09/09		7	0000.00	Hayır
<input type="checkbox"/>						11	0	11	2.064,07	0,00	2.064,07	09/09		7	0000.00	Hayır
<input type="checkbox"/>						11	0	11	1.938,21	0,00	1.938,21	09/09		7	0000.00	Hayır
<input type="checkbox"/>						11	0	11	2.064,07	0,00	2.064,07	09/09		7	0000.00	Hayır
<input type="checkbox"/>						9	0	12	1.560,64	0,00	1.560,64	10/09		7	0000.00	Hayır
<input type="checkbox"/>						8	0	13	1.510,29	0,00	1.510,29	10/09		7	0000.00	Hayır
Sayfadaki Kayıt Sayısı : 10 1 Toplam Kayıt Sayısı : 6																
Onayla Ekranına Geç				Toplu Kontrol				Sil				Hatalı Kayıtları Göster				

Ücretli Öğretmenlerin bu şekilde girişleri tamamlanır. Para ondalık kısmı için nokta kullanılır.

Sonra “**Toplu Kontrol**” yap. Hata varsa kırmızı yazı ile uyarı gelir. Hata yoksa ekran kendini yeniler ve uyarı gelmez. Hata yoksa “**Onayla Ekranına Geç**”.

Onay Bekleyen Bildirge Listesi									
<input type="checkbox"/>	Onaylanmış	<input type="checkbox"/>	Onaylanabilir	<input type="checkbox"/>	Kontrol Edilmemiş	<input type="checkbox"/>	Kontrol Edilmiş ve Hatalı Kayıt Var		
Seç	Tahakkuk Nedeni	Tahakkuk Yıl/Ay	Hizmet Yıl/Ay	Belge Türü	Belge Mahiyeti	Kanun No	Toplam Çalışan Sayısı	Toplam Gün Sayısı	Toplam Pek Tutar
<input type="radio"/>	A	2021/09	2021/09	13	ASIL		6	62	11.402,72 TL
Düzeltilme Yap		Belgeyi Kontrol Et			Bildirgeyi Sil		Bildirge Onayla		
Tahakkuk Fişi(PDF)		Hizmet Listesi(PDF)			SPEK Harici Hizmet Listesi(PDF)				

Görüldüğü üzere yeşil renkte bir satır. Yani problem yok. Bordrodan toplam SGK matrahını kontrol et. Toplam Pek Tutarı ile aynı ise sıkıntı yok. Artık “**Bildirgeyi Onayla**” butonuna basabilirsin.

Bildirge Onaylama							
Tahakkuk Yıl/Ay	Hizmet Yıl/Ay	Belge Türü	Belge Mahiyeti	Kanun No	Toplam Çalışan Sayısı	Toplam Gün Sayısı	Toplam Pek Tutar
2021/09	2021/09	13	ASIL		6	62	11.402,72 TL
<p>Uyarı: aylık prim ve hizmet belgesi için onay vermek üzeresiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"> Onaylama işlemi sonrasında, cari dönem için internet üzerinden Düzeltme - Silme -Ekdeme işlemi <u>yapamayacaksınız</u>. Değişiklik işlemlerinizi bağlı bulunduğunuz SGK müdürlüğümüzden yapabilirsiniz. Lütfen onay işlemi yapılmadan önce verilerinizin doğru olduğunu kontrol ediniz. 							
Belgemi onaylıyorum : <input checked="" type="checkbox"/>				İşyeri Şifresi : *****			
Onayla							

Gelen ekrandan İşyeri Şifresini gir ve “**Onayla**”.

ANASAYFA

İşleminiz Başarılı Bir Şekilde Tamamlanmıştır.

E-BildirgeV2 uygulamamız hakkında kılavuz ve XSD şeması gibi bilgilere uygulama linkinden erişebilirsiniz. E-BildirgeV2

- Aylık Prim Hizmet Belgesi Girişi
- XML Dosyası ile Yükleme
- Onay Bekleyen Belgeler
- Muhtasar Onay Bekleyen Belgeler
- Onaylanmış Belgeler
- Şube Onayı Gerektiren Belge Durumları

Yeşil bilgilendirme metnini gördü iseniz işleminiz doğrudur. “**Onaylanmış Belgeler**”e giderek raporlarınızı alabilirsiniz.

İşlem Yapılacak Bildirge Dönemi Giriş

Bildirim Yıl/Ay : 2021/09 - 2021/09

Bilgileri Getir

Bu ekrandan dönem seçelim. Seçilen dönemlere ait bütün raporlar ekrana gelecektir.

Onaylı Bildirge Listesi

Bildirim Yıl/Ay : 2021/09 - 2021/09

Bilgileri Getir

Tahakkuk Yıl/Ay	Hizmet Yıl/Ay	Belge Türü	Belge Mahiyeti	Kanun No	Toplam Çalışan Sayısı	Toplam Gün Sayısı	Toplam Pek Tutar	Belgeler		
								Tahakkuk	Hizmet	S.Hizmet
2021/09	2021/09	13	ASIL		6	62	11.402,72 TL	T	H	SH

Gelen bu rapor ekranından ödeme evraklarına eklenecek olan 3 adet “**Tahakkuk Fişi**” çıktısı alınız. 2 si Malmüdürlüğüne 1 i dosyaya konulmak üzere... 2 adet “**Hizmet Listesi**” alınız. 1 i Malmüdürlüğüne 1 i dosyaya konulmak üzere... Sonra VHKİ/Mutemede/Memura verilerek ödeme işlemleri yapılacaktır.

G. SIK SORULAN SORULAR (SSS)

G.1. Mesleki Eğitim Merkezi Programına(MEMP) kaydolun ve ya nakledilen öğrencilerin sigortaları hangi sigorta kolundan girilir?

Mesleki Eğitim Merkezi Programı Öğrencilerinin Sigortaları 7-Çıracak kodundan girilmelidir. Bu Kod Diğer Meslek Liselerinde 19-Stajyer ya da 37-Tamamlayıcı ya da Alan Eğitimi Gören Öğrenciler seçilmektedir. Mesleki Eğitim Merkezi Programına(MEMP) kaydolun ve ya nakledilen öğrencilerin sigortaları 19-Stajyer ya da 37-Tamamlayıcı ya da Alan Eğitimi Gören Öğrenciler Sigorta Kolundan girilmiş ise aynı koddan çıkışı verilerek 7-Çıracak kodundan girilmelidir.

G.2. Yabancı uyruklu bir öğrenci Türk Vatandaşı olduğunda sigorta işlemlerinde ne yapılmalıdır?

Yabancı uyruklu kişi Türk Vatandaşı olduğunda eski kimlik numarasından işten ayrılışı yapılır. T.C. Kimlik Numarasından işe girişi yapılır.

G.3. Mesleki Eğitim Merkezi Programı Öğrencilerinin Aylık Prim Hizmet Bildirgeleri hangi belge türünden verilmelidir?

Prim Hizmet Bildirgeleri, Sosyal güvencesi olan ve 20 yaş altı öğrenciler için 7 belge türünden verilmelidir. Sosyal güvencesi olmayanlar ile 20 yaş ve üzerinde olan öğrencilerin bildirgeleri ise 42 belge türünden verilmelidir.

G.4. Öğrencinin Sigortalı İşten Ayrılışını yaparken hak edilen ücret olan, ödenmesi gereken prim miktarını nasıl kolay hesaplayabilirim.

Devamsızlık ve rapor verileri e-mesem öğrenci bilgilerine işlenmiş olduğu için E-Mesem Sol Menü SGK İşlemleri linkinden aşağıdaki ekrana gelerek işten ayrılış tarihini gösteren “Bitiş Tarihi” alanına aradığımız çıkış tarihini yazarak süzme yaparsak mesela 31.12.2021 yazdık ve enter yaptık tüm 31.12.2021 çıkışlar listelendi. Buradan istediğimiz öğrencinin toplam prim günü, eksik günü ve PEK(Prime Esas Kazanç) yani Hak Edilen Ücret verilerini alarak İşten Ayrılış Bildirgesini rahatlıkla verebiliriz.

Kimlik No	Ad Soyad	SGK No	Yaş	Eğitim Programı Dalı Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Eksik Gün	Toplam Gün	Günlük Ücret	PEK Ücret	UIPEK Ücret
12	Abdurrahman ABDULCELİL		15	Erkek Kuaförlüğü	29.09.2021	31.12.2021	1	29	59,63	1729,27	1729,27
29	Ahmet ÇALIŞ	275 811	15	İç Mekan Ve Mobilya Teknolojisi	04.11.2021	31.12.2021	16	14	59,63	834,82	834,82
119	Aybuke BOSTANCI	053 819	18	Kadın Kuaförlüğü	08.12.2020	31.12.2021	3	27	59,63	1610,00	1610,00
124	Ayhan AK	229 996	15	Erkek Kuaförlüğü	08.09.2021	31.12.2021	1	29	59,63	1729,27	1729,27
160	Bengühan TURAN	367 544	14	Cilt Bakımı Ve Makyaj	28.10.2021	31.12.2021	11	19	59,63	1132,97	1132,97
181	Berkay SARIÇAY	803 613	18	Kadın Kuaförlüğü	02.11.2021	31.12.2021	23	7	59,63	417,41	417,41
207	Burhan YILDIZ	290 679	15	Erkek Kuaförlüğü	10.10.2020	31.12.2021	0	30	59,63	1788,90	1788,90
213	Busenur BOĞAZLIYANLIOĞLU	028 614	18	Kadın Kuaförlüğü	27.02.2021	31.12.2021	16	14	59,63	834,82	834,82
280	Efe Kan ALDA	161 622	16	Kadın Kuaförlüğü	04.11.2021	31.12.2021	16	14	59,63	834,82	834,82
284	Fla Nur BEYDİLİ		19	Kadın Kuaförlüğü	05.10.2021	31.12.2021	18	12	59,63	715,56	715,56

G.5. İş Kazası Olması Durumunda Ne yapılmalıdır?

“26200 RG 5510 SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU İKİNCİ BÖLÜM İşyerleri ve İşverenlere İlişkin Hükümler İşyeri, işyerinin bildirilmesi, devri, intikali ve nakli MADDE 11- İşyeri, sigortalı sayılanların maddî olan ve olmayan unsurlar ile birlikte işlerini yaptıkları yerlerdir.” Hükmünden yola çıkarak 5510 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki “sigortalının işini yaptığı yer” ifadesinden, sigortalının fiilen çalıştığı, yani esas işini gördüğü yerin anlaşılması gerekmektedir. İşveren öğrencinin işini yaptığı yerdir.

(Ek, 10/7/2018 tarihli ve 2018/26 sayılı Genelge) Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılanlardan mesleki ve teknik ortaöğretim sırasında alan eğitimi gören öğrenciler için işyeri, eğitim gördükleri atölye, laboratuvar ve benzeri yerlerdir. Bu nedenle atölye ya da laboratuvar dışında meydana gelen olaylar Kanunun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamına girmediğinden iş kazası sayılmayacaktır.

Sigortalının işyerinde kalp krizi geçirmesi veya benzeri bir olay nedeniyle ölmesi ya da ruhen veya bedenen hemen veya sonradan engelli hale gelmesi iş kazası olarak kabul edilecektir.

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sayı : B.13.2.SGK.0.02.05.00/X-1093-25-37-703 Tarih : 29/09/2016 Konu : Kısa vadeli sigorta kolları uygulamaları GENELGE 2016/21

1.3.6331 Sayılı Kanuna Göre İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının İşveren ile Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Bildirimi ve Uygulanacak İdari Para Cezaları 1.3.1.Genel Açıklamalar 1.3.2.6331 Sayılı Kanunun Kapsamı ve İstisnaları: “5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında bulunan çırak ve stajyer öğrenciler ile aynı maddenin (e) bendi kapsamındaki İş-Kur kursiyerlerinin staj gördükleri sırada iş kazası geçirmeleri veya meslek hastalığına tutulmaları halinde, söz konusu kişilerin çalıştığı/staj gördüğü işyeri işverenleri tarafından bildirimleri manuel olarak kağıt ortamında yapılacak ve yükümlülüğün süresinde yerine getirilmemesi durumunda idari para cezaları eğitim veya staj gördükleri işyeri işverenlerine uygulanacaktır.”

(Ek, 10/7/2018 tarihli ve 2018/26 sayılı Genelge) Örnek-1: Teknik lise son sınıfta iken bir işletmede staj gören öğrenci söz konusu işletmede iş kazası geçirmiştir. Bu durumda iş kazası bildirimini öğrencinin okuduğu okul tarafından değil, staj gördüğü işletme tarafından bildirilecektir. Bildirim yapılması halinde idari para cezası okula değil, staj görülen işletmeye uygulanacaktır. Ancak, okul tarafından süresinde bildirim yapılması durumunda bu bildirim işletme adına yapılmış sayılacaktır.

(Ek, 10/7/2018 tarihli ve 2018/26 sayılı Genelge) Bununla birlikte söz konusu kapsamda sayılanların istirahat raporu almış olması durumunda çalışılmadığına dair bildirim işlemlerinin primlerin bildirildiği okul veya İş-Kur tarafından yapılması gerekmektedir.

1.3.3.6331 Sayılı Kanuna Göre İş Kazasının Bildirim Süresi 6331 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde iş kazalarının hem işverenlerce, hem de sağlık hizmeti sunucularınca bildirilmesi öngörülmüştür. Buna göre, iş kazası bildirimini işveren tarafından kazadan sonraki 3 iş günü içinde, sağlık hizmet sunucuları tarafından da iş kazasının sağlık hizmet sunucusuna intikal ettiği tarihten itibaren en geç on gün içinde Kurumumuza yapılması gerekmektedir.

G.6. Bildirge Giriş Yaparken “Bu bilgilere sahip bildirge önceden oluşturulmuştur...” Şeklinde Bir Uyarı Aldığımızda Ne Yapmalıyız?

İşlem Onay

Bu bilgilere sahip bildirge önceden oluşturulmuştur.
Eski bilgiler ile devam etmek için Onay Bekleyen Bildirgeler menüsünü deneyiniz.
Yeniden oluşturmak için Devam Tuşuna basınız.

İşleme Devam

Bu uyarıyı alırsanız; Ana sayfadan “**Onay Bekleyen Belgeler**” ekranına gidiniz. Daha önceden oluşturulmuş olduğunuz onay bekleyen bir bildirgeniz var demektir. Silabilirsiniz. Ya da kullanabilirsiniz. Bildirge verebilmeniz için bunu yapmanız gerekmektedir. Herhangi bir veri girişiniz yok ise silin ve o döneme ait yeniden bildirge düzenleyiniz.

Onay Bekleyen Bildirge Listesi									
<input type="checkbox"/>	Onaylanmış	<input type="checkbox"/>	Onaylanabilir	<input type="checkbox"/>	Kontrol Edilmemiş	<input type="checkbox"/>	Kontrol Edilmiş ve Hatalı Kayıt Var		
Seç	Tahakkuk Nedeni	Tahakkuk Yıl/Ay	Hizmet Yıl/Ay	Belge Türü	Belge Mahiyeti	Kanun No	Toplam Çalışan Sayısı	Toplam Gün Sayısı	Toplam Pek Tutar
<input checked="" type="checkbox"/>	A	2021/09	2021/09	13	ASIL		0	0	0,00 TL
Düzeltilme Yap		Belgeyi Kontrol Et			Bildirgeyi Sil		Bildirge Onayla		
Tahakkuk Fişi(PDF)		Hizmet Listesi(PDF)			SPEK Harici Hizmet Listesi(PDF)				

Seçin ve silin.

Sonra yeniden Ana sayfadan “**Aylık Prim Hizmet Belgesi Girişi**” başlığına girelim. Bildirge verme işlemlerine kılavuzda anlatıldığı gibi devam edelim.

H. Kılavuzla Alakalı Görüş ve Sorularınız İçin İletişim:

Kayseri Mesleki Eğitimi Geliştirme Platformu tarafından iş bu kılavuz Mesleki Eğitim Merkezleri ve Mesleki Eğitim Merkezi Programı(MEMP) Uygulayan Mesleki ve Teknik Okullar için hazırlanmıştır.

İstifadelerinize sunarım.

Cihangir ÇAĞLAR
Eğitim Yöneticisi
İş Güvenliği Uzmanı

İLETİŞİM İÇİN:

E-Posta : kayserimegep@gmail.com

Web : www.cihangircaglar.com