

www.cihangircaglar.com



MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ

Öğrenci Kayıt Kılavuzu

Cihangir ÇAĞLAR

İçindekiler

MEVZUAT	2
3308 Mesleki Eğitim Kanunu.....	2
ÖĞRENCİ KAYIT EVRAKLARI	9
İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ EVRAKI	9
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ TELAFİ ALAN DAL LİSTESİ	10
KAYSERİDE USTALIK TELAFİ PROGRAMI UYGULAYAN OKULLAR.....	17
ÖĞRENCİ İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ.....	19
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ PROGRAMI TANITIMI SUNUM.....	20

MEVZUAT

3308 Mesleki Eğitim Kanunu

Madde 10 – Çıracak olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır.

- 14 yaşını doldurmuş, 19 yaşından gün almamış olmak.⁽²⁾ 6764 KHK KALKTI
- En az ilköğretim okulu mezunu olmak. ORTAOKUL
- Bünyesi ve sağlık durumu gireceği mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmak.

⁽¹⁾ Bu maddede yer alan "eğitilirler" ibaresi, 16/8/1997 tarih ve 4306 sayılı Kanunun 6 ncı maddesiyle "eğitilebilirler" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

⁽²⁾ Bu bentte yer alan "onüç yaşını" ibaresi, 16/8/1997 tarih ve 4306 sayılı Kanunun 6 ncı maddesiyle "ondört yaşını" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(Ek : 29/6/2001 - 4702/9 md.) Ancak, ondokuz yaşından gün almış olanlardan daha önce çıraklık eğitiminden geçmemiş olanlar, yaşlarına ve eğitim seviyelerine uygun olarak düzenlenecek mesleki eğitim programlarına göre çıraklık eğitimine alınabilir.

Ağır, tehlikeli veya özellik arz eden mesleklere alınacak çırakların öğrenim ve yaş durumu ilgili kuruluşların görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenir.

Aday çırak ve çırakların statüleri

Madde 11 – Aday çırak ve çırak; öğrenci statüsünde olup, öğrencilik haklarından yararlanır. Bunlar işyerinde çalışan işçi sayısına dahil edilmezler.

Eğitim ve çalışma

Madde 12 – (Değişik birinci fıkra : 29/6/2001 - 4702/10 md.) Aday çırak ve çıraklar, mesleğin özelliğine göre haftada sekiz saatten az olmamak üzere genel ve mesleki eğitim görürler. Bu eğitime katılmaları için aday çırak ve çırak öğrencilere ücretli izin verilir. Mevsime göre özellik arz eden mesleklerde teorik ve pratik eğitim belirli aylarda bloklaştırılmış olarak yapılabilir.

(Değişik : 29/6/2001 - 4702/10 md.) Aday çırak ve çıraklar, pratik eğitimlerini işyerlerinde, işyerindeki eksik kalan pratik eğitimleri ile teorik eğitimlerini mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya Bakanlıkça uygun görülen işyerlerinin eğitim birimlerinde yapar. Teorik ve pratik eğitim birbirlerini tamamlayacak şekilde planlanır ve yürütülür.

Pratik eğitim, hazırlanmış eğitim programlarına göre, işyerinin ve mesleğin özelliklerine uygun olarak usta öğreticinin gözetiminde yapılır. Pratik eğitimde 1475 sayılı İş Kanununun 69 uncu maddesi hükmü gözönünde bulundurulur.

Çıraklık eğitiminin esas ve usulleri yönetmelikle düzenlenir.

Sözleşme yapılması

Madde 13 – (Değişik birinci fıkra : 29/6/2001 - 4702/11 md.) Bu Kanun kapsamında bulunan il ve mesleklerde faaliyet gösteren iş yerleri, Bakanlıkça tespit edilecek illerde ve meslek dallarında ondokuz yaşından gün almamış kişileri çıraklık sözleşmesi yapmadan çalıştıramazlar. Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının örgün eğitim programlarından mezun olanlar ve kalfalık belgesi sahipleri bu hükmün dışında tutulur.

İşyeri sahibi, aday çırağı ve çırağı çalıştırmaya başlamadan önce bunların velisi veya vasisi veya reşit ise kendisi ile yazılı çıraklık sözleşmesi yapmak zorundadır.

Çıraklık sözleşmesi; çırağın sözleşme süresi içinde reşit olması halinde, çırağın rızasıyla, işyeri sahibinin değişmesi halinde yeni işyeri sahibi aynı mesleği sürdürüyorsa ve

rızasıyla devam eder, aynı mesleği sürdürmüyorsa sözleşme feshedilir. Fesih halinde çırağın önceki çalışmaları geçerli olup; yeni yapacağı çıraklık sözleşmesi ile çıraklık statüsünü devam ettirerek çıraklık süresini ve eğitimini tamamlar.

(Değişik : 29/6/2001 - 4702/11 md.) Bu Kanunun uygulandığı yer ve meslek dallarında 818 sayılı Borçlar Kanununun çıraklık sözleşmesine dair hükümleri ile onsekiz yaşını doldurduktan sonra sözleşmesi devam eden çıraklar hakkında 1475 sayılı İş Kanununun, İşçi Sağlığı ve Güvenliği başlıklı beşinci bölümünde yer alan hükümleri dışındaki hükümler uygulanmaz.

Çıraklığa başlama ve çıraklık süresi

Madde 14 – Çıraklığa bir deneme dönemi ile başlanır. Bu dönem mesleğin özelliğine göre bir aydan az, üç aydan fazla olamaz. Bu süre Bakanlıkça tespit edilir. Deneme döneminden sonra taraflar 10 gün içinde ilgili Mesleki Eğitim Merkezi müdürlüğüne başvurmadığı takdirde çıraklık sözleşmesi kesinleşir ve bu dönem çıraklık süresinden sayılır. Deneme döneminde ücret ödenir. Aday çıraklıktan çıraklığa geçenler deneme dönemini yapmış sayılırlar.

(Değişik : 29/6/2001 - 4702/12 md.) Meslekler itibariyle çıraklık eğitimine girişte aranan eğitim düzeyi ve çıraklık süresi ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri de alınarak Bakanlıkça en az iki, en çok dört yıl olarak belirlenir. Bu süre kesintisiz olarak devam eder. Yıllık izin dışındaki iki aydan fazla devamsızlıklar çıraklık süresine eklenir.

(Ek : 29/6/2001 - 4702/12 md.) Lise ve daha üst düzeyde genel eğitimden sonra çıraklık eğitimine başlayanlar için eğitim süresi, mesleklerindeki çıraklık eğitimi süresinin yarısına kadar kısaltılabilir. Bu sürenin ne kadar kısaltılabileceği, ilgili meslek kuruluşunun teklifi ve Mesleki Eğitim Kurulunun uygun görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenir.

(Ek : 29/6/2001 - 4702/12 md.) Ayrıca, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında uygulanan örgün eğitim programlarının herhangi bir kademesinden ayrılanlar ile yaygın eğitim programlarını tamamlayarak belge veya sertifika alanlardan, kendi alanlarında çıraklık eğitimine başlayanlar için çıraklık eğitim süresi daha önce aldığı mesleki eğitim programının içeriği ile devam edeceği çıraklık eğitimi programının içeriği değerlendirilerek Bakanlıkça belirlenir.

Usta öğretici bulundurma şartı

Madde 15 – Aday çırak ve çırak almak için işyerinde usta öğretici bulunması şarttır.

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Kayıt şartları

MADDE 21-

(3) **(Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıracak öğrencilerin sağlık durumlarının ilgili mesleğin öğrenimine elverişli olması gerekir. Bu durum, programın özelliğine göre gerektiğinde, sağlık/sağlık kurulu raporuyla belgelendirilir. Denizcilik alanını tercih edecek öğrencilerin, Sağlık Bakanlığınca sağlık kurulu raporu vermeye yetkilendirilmiş hastanelerden “Gemiadamı olur” kararı verilmiş sağlık raporu almaları gerekir.

(4) **(Değişik:RG-26/3/2017-30019)** Evli olanların kayıtları yapılmaz, öğrenci iken evlenenlerin okulla ilişkisi kesilerek kayıtları e-Okul üzerinden Açık Öğretim Lisesine, Mesleki Açık Öğretim Lisesine veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine gönderilir. Ancak mesleki eğitim merkezi öğrencileri için bu fıkra hükmü uygulanmaz.

(7) **(Ek:RG-26/3/2017-30019)** Mesleki eğitim merkezine kayıtlı öğrenciler aynı zamanda Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine de kayıt yaptırabilirler. Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptıran öğrenciler, mesleki eğitim merkezinde karşılığı olan derslerden yüz yüze eğitim programına devam ettirilmez.

Kayıt işlemleri

MADDE 22- (1) **(Değişik:RG-1/9/2018-30522)** Kayıtlar, kılavuz/kılavuzlarda belirtilen süreler içinde e-Okul/e-Mesem sistemi üzerinden yapılır.

(2) **(Değişik:RG-26/3/2017-30019)** **(Mülga ibare:RG-1/9/2018-30522)** (...) yetenek sınav puanına göre öğrenci alan okullara süresi içerisinde kayıt yaptırmayanlar ile iki ay içerisinde bir işletme ile sözleşme imzalamayan mesleki eğitim merkezi öğrencileri bu okullara kayıt haklarını kaybederler. Ancak mesleki eğitim merkezine yerleştirilmiş olmasına rağmen bir işletme ile sözleşme imzalamamış öğrencilerin teorik eğitimine en fazla iki ay devamları sağlanır. İşletme ile sözleşmenin imzalanmasıyla kayıt işlemi tamamlanır ve sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenir.

(6) İlgili mevzuat doğrultusunda evlat edinme, koruyucu aile hizmetleri ve koruma kapsamında olanların kayıt işlemlerinde adres bilgilerinin gizli tutulmasıyla ilgili gerekli tedbirler alınır.

(9) **(Ek:RG-26/3/2017-30019)** **(Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Mesleki eğitim merkezlerine, 3308 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi kapsamında bir işletme ile sözleşme imzalayanların kayıtları yıl boyunca devam eder. Bunlardan aralık ayının son iş gününe kadar kayıt yaptıranların eğitimleri mevcut sınıflarında devam eder. Ocak ayının ilk iş gününden itibaren kayıt yaptıranlar ise işletmede mesleki eğitimlerine devam ettirilir, ancak o ders yılı için yılsonu puanı verilmez. Bunlar o yıla ait okuma hakkını kullanmamış sayılır ve teorik eğitimleri yeni ders yılı başında başlar. Ortaöğretim kurumu mezunu olanların kayıtları doğrudan 10 uncu sınıfa yapılır. En az ortaokulu veya imam hatip ortaokulunu bitirmiş olup ilgili meslek dalından kalfalık belgesi sahibi olanların kayıtları doğrudan 12 nci sınıfa yapılır.

Kontenjan belirleme (Değişik başlık:RG-13/9/2014-29118)

ç) **(Ek:RG-26/3/2017-30019)** Mesleki eğitim merkezi öğrenci kontenjanları, işletmelere kurum müdürlüğüne doğrudan veya koordinatör öğretmenler vasıtasıyla bildirilen mesleki eğitim görececek öğrenci sayıları esas alınarak alan/dal bazında belirlenir. Ancak kendi imkânlarıyla bir işletme bulan öğrencilerin, kurum müdürlüğünün de uygun bulması hâlinde kontenjanla ilişkilendirilmeksizin kayıtları yapılır.

Devam-devamsızlık ve ilişik kesme

MADDE 36-

(2) Uygulamayla ilgili olarak;

b)**(Değişik:RG-1/7/2015-29403)** Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

(9) (Ek:RG-28/10/2016-29871) (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) Ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin 3308 sayılı Kanun kapsamında kullandıkları ücretli ve ücretsiz izin süreleri devamsızlıktan sayılmaz. Ancak özürsüz devamsızlık süresi ücretsiz izin süresinden düşülür.

Devamsızlık 1 ders yılında 6 gündür. 6 günü geçen kalır. Ustalık Telefi Programında 5 gündür geçen kalır.

Ortaöğretim kurumları arasında nakil ve geçişler (Değişik başlık:RG-13/9/2014-29118)
MADDE 37-

alan/dal bulunması ve naklen gidilmek istenilen yerleşim biriminde bir işletme ile sözleşme imzalamak kaydıyla dönem bitiminden önceki üç hafta ile e-Mesem sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresi hariç olmak üzere zamana bakılmaksızın yapılır. Nakil işlemi, başvuru tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içinde tamamlanır. Bu süre içinde sonuçlandırılmayan nakil başvuruları için yeniden talep alınır. Mesleki eğitim merkezlerinde 9 uncu sınıfın sonuna kadar alan, 10 uncu sınıfın sonuna kadar aynı alan içinde dal değişikliği yapılabilir. Mesleki eğitim merkezlerine, okul türüne bakılmaksızın her sınıf seviyesinde nakil ve geçiş yapılabilir. Ancak bunlardan daha önce mesleki ve teknik eğitim almamış olanlar ile farklı bir alanda mesleki eğitim almak isteyenlerin alan seçimi için 10 uncu sınıfın ikinci döneminin başlangıcına kadar nakil ve geçiş yapmış olması gerekir. Daha önce mesleki eğitim almamış olup ikinci dönemin başlangıcından sonra nakil ve geçiş yapmak isteyenlerin mesleki eğitime hazırlık amacıyla yalnız işletmede mesleki eğitim almak üzere kayıtları yapılır, ancak ilgili ders yılı itibarıyla bunlara yılsonu puanı verilmez. Mesleki eğitim merkezlerine, diğer okul türlerinin 11 inci ve 12 nci sınıflarından nakil gelmek isteyenlerin 10 uncu sınıfa nakilleri kabul edilir.

(9) (Ek:RG-21/4/2022-31816) Diğer okul/program türlerinden mesleki eğitim merkezi programına nakil ve geçiş yapanlardan, nakil ve geçiş yapılmasından sonraki bir ay içerisinde bir işletme ile sözleşme imzalamayan veya bu süre içerisinde sözleşmesi feshedilen öğrencilerin, 5 iş günü içerisinde başvuruları halinde mesleki eğitim merkezinde sözleşme yapamadıkları sürelerle ilişkin devamsızlık ve kontenjan durumu dikkate alınmaksızın, naklen geldikleri okulun/programın ayrıldıkları sınıf seviyesine nakil ve geçişleri yapılır. Öğrencilerin bu fıkra kapsamındaki nakil ve geçişleri her eğitim ve öğretim yılında bir defayla sınırlı olmak üzere yapılabilir.

Mesleki eğitim merkezine nakillerde kredi sayısına bakılmaz.

Beceri sınavı

MADDE 46- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler, beceri eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla ders yılının son haftasında beceri sınavına alınırlar. Öğrenciler bu süre içerisinde izinli sayılır. Bu sınav, dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karar doğrultusunda uygulamalı ve/veya yazılı olarak yapılır. (Ek cümle:RG-2/9/2020-31232) Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı 11 inci ve 12 nci sınıf öğrencilerinin beceri sınavı; Bakanlıkça hazırlanan, kalfalık/ustalık beceri sınavı değerlendirme kriterleri doğrultusunda, uygulamalı olarak yapılır ve kamera kaydına alınır.

(5) Beceri sınav puanı, iş dosyası ve sınav değerlendirilmesi sonucu takdir edilen puanların toplamıdır. Beceri sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bunun yüzde 80'i sınav, yüzde 20'si de iş dosyasına takdir edilir.

(6) İşletmeye gönderilemeyen öğrenciler için okulda yüz yüze eğitimini aldıkları (Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232) meslek/alan/dal derslerinden beceri sınavı yapılmaz.

(7) (Ek:RG-26/3/2017-30019) Mesleki eğitim merkezine devam eden öğrenciler, (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) 11 inci sınıftan itibaren her ders yılı sonunda yılsonu beceri sınavına alınır. 11 inci sınıfın sonunda girilen beceri sınavı kalfalık, 12 nci sınıfın sonunda girilen beceri sınavı ustalık sınavı olarak uygulanır. Kalfalık ve ustalık sınavları il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun uygun görüşü alınarak ilgili meslek odasının koordinesinde yapılabilir. Sınava girecek öğrenci sayısının fazla olduğu alan/dallarda; alanın özelliğine bağlı olarak zümre toplantısında alınacak karara göre birden fazla komisyon kurulabilir.

Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında telafi programına ilişkin diğer hususlar

MADDE 62-

(5) (Ek:RG-25/8/2021-31579) En az ortaöğretim kurumu mezunlarından Bakanlıkça belirlenen Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programını başarı ile bitirenlere ustalık belgesi verilir. Çerçeve öğretim programında yer alan alan/dal dersleri işletmelerde yapılabilir.

Diploma düzenlenmesi

MADDE 69- (1) (Değişik:RG-12/7/2019-30829) Ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara, e-Okul sistemindeki kayıtlar esas alınarak bitirdikleri okul türüne göre diploma verilir. Bütün derslerden başarılı olmasına rağmen stajını tamamlamayanlara diploma düzenlenmez. Mesleki eğitim merkezi öğrencileri diploma alabilmek için ustalık belgesini almaya hak kazanmış olmanın yanında Bakanlıkça belirlenecek fark derslerini mesleki eğitim merkezlerinde düzenlenecek yüz yüze eğitim programları veya açık ortaöğretim kurumları yoluyla başarmak zorundadır. Bunların diplomaları fark derslerini tamamladıkları kurum tarafından ilgili mevzuatına göre düzenlenir.

İşletmede mesleki eğitimde sözleşme

MADDE 143- (1) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) İşletme belirleme komisyonlarının raporları doğrultusunda, ders yılının sona erdiği tarihten yeni ders yılının ikinci haftası sonuna kadar okul müdürlüğüyle işletme yetkilileri arasında her öğrenci için ayrı olmak üzere Bakanlıkça belirlenen örneğine uygun işletmelerde mesleki eğitim sözleşmesi imzalanır. Mesleki eğitim merkezine ilk defa yerleştirilen öğrencilerin sözleşme imzalama sürecinin ders yılının başlamasını takip eden en geç iki ay içerisinde tamamlanması gerekir. Sözleşmede reşit ise öğrencinin, reşit değil ise yasal temsilcisinin imzası da bulunur. (2) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumuyla okul ve iklim şartlarına göre yılın belli zamanlarında faal olan meslek alan/dallarında öğrenim gören öğrencilerin sözleşmeleri, ders kesiminden itibaren bir hafta içinde imzalanır ve işletmelerdeki mesleki eğitime başlanır.

(3) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olduğunda sözleşme uzatılır veya karşılıklı olarak feshedilir. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hâllerle öğrencinin okula veya işletmeye devamsızlığı nedeniyle başarısızlığının söz konusu olması, sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuz etkilenmesi gibi nedenler dışında öğrencilerin sözleşmesi okul veya işletmece tek taraflı olarak feshedilemez. Feshi gerektiren bir durum ortaya çıktığında taraflar arasında işbirliği yapılarak sözleşmenin feshi yoluna gidilir.

(4) Okulda atölye ve laboratuvar kurulmaması/kurulmaması veya donatım yetersizliği nedeniyle sektörle işbirliği çerçevesinde işletmelerde yapılan uygulamalı eğitime devam eden öğrenciler için sözleşme imzalanmaz; ancak sigortalılıkla ilgili hükümler bu öğrenciler için de uygulanır.

(5) Öğrencilerin sözleşmelerinin bir örneği ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir, bir örneği de okuldaki dosyasında saklanır.

(6) **(Ek:RG-26/3/2017-30019)** Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin işyeri değişikliği talebi hâlinde, iki hafta içerisinde yeni bir iş yeri ile sözleşme imzalaması gerekir. Zorunlu hâllerde bu süre ücretsiz izin süresini geçemez. Bu süre içerisinde de bir işyeri ile sözleşme imzalamayanlar devamsızlıktan sınıf tekrarına kalmış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşletmelerin ve Öğrencilerin Görev ve Sorumluluklar

İşletmelerin mesleki eğitimle ilgili görev ve sorumlulukları

MADDE 144- (1) **(Değişik ibare:RG-26/3/2017-30019)** Mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptıracak işletmeler:

a) **(Değişik:RG-26/3/2017-30019)** Öğrencilerin işletmede yapacakları mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim, bu eğitime katılacak öğrenci sayısı ve eğitimin uygulanışıyla ilgili esasları düzenleyen tutanağı işletme belirleme komisyonuyla birlikte imzalar ve eğitimi, çalışma takvimine uygun olarak yaptırır.

b) Mesleki eğitimin, ilgili meslek alan/dalları öğretim programlarına uygun olarak işletme belirleme komisyonu tarafından belirlenecek yerde yapılmasını sağlar.

c) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yapılacak alan/dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitici personel görevlendirir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için okulla işbirliği yaparak gerekli tedbirleri alır.

ç) Yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitici personel bulunmaması durumunda, okul müdürlükleriyle koordineli olarak açılacak iş pedagojisi kurslarına ilgili personelin katılımını sağlar.

d) Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemesiyle araç-gereci temin eder.

e) **(Değişik:RG-26/3/2017-30019)** İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenecek ücret tutarı, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürüyle birlikte imzalar.

f) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirir.

g) Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.

ğ) Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya beceri sınavından önce puan çizelgesiyle birlikte ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.

h) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri alır.

ı) Öğrencilere telafi eğitimi süresince ve okulda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verir.

i) Öğrencilere **(Ek ibare:RG-12/7/2019-30829)** ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verir.

j) Öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve en çok devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni verir.

k) Mesleki eğitim başladıktan sonra personel sayısının azalması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirir.

l) Eğitimi yapılan meslek alan/dallarının öğretim programlarında bulunduğu hâlde işletmedeki olanaksızlıklar nedeniyle işlenemeyen konuların öğretimi için okul müdürlüğüyle işbirliği yapar.

m) **(Değişik:RG-26/3/2017-30019)** İşletmelerde yapılan mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitimin planlı bir şekilde yürütülmesi, programa uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek

aksaklıkların ve eksikliklerin giderilmesi, öğrencilerin başarı, devamsızlık ve disiplin durumlarının izlenmesi ve rehberlikte bulunulması amacıyla görevlendirilen koordinatör öğretmene ve işletmelerde ders görevi verilen öğretmene gerekli kolaylığı sağlar.

n) Koordinatör olarak görevlendirilen öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde gerekli kolaylığı sağlar, belirlenen tarihte görevine gelmeyen veya görevini usulüne göre yürütmeyen öğretmenleri okul müdürlüğüne bildirir.

(2) (**Değişik:RG-26/3/2017-30019**) Öğrenciler, günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işlerle bağımsız olarak 6/4/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırılmaz. Bunlar, personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar. Öğrenci ve öğretmenler personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar.

ÖĞRENCİ KAYIT EVRAKLARI

ÖĞRENCİ KAYIT BİLGİ FORMU EKİNDE KAYIT ESNASINDA GELECEK EVRAKLAR (YENİ KAYIT/KAYIT YENİLEME)

3 ADET İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

2 ADET BİYOMETRİK FOTOĞRAF (BEYAZ ARKA FONLU)

ÖĞRENCİ VE VELİ NÜFUS CÜZDANI ASLI VE FOTOKOPİSİ

SAĞLIK RAPORU(İŞYERİ HEKİMİ YADA ORTAK SAĞLIK GÜVENLİK BİRİMİNDEN ALINMIŞ MESLEĞİNİ BELİRTİR)

İŞYERİNDEKİ USTASININ USTALIK VE USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ ASLI VE FOTOKOPİSİ

ÖĞRENİM DURUMU BELGESİ (EN AZ ORTAOKUL MEZUNU OLMASI GEREKİR)

*19 YAŞINDAN GÜN ALMIŞ OLANLAR “ASKERLİKLE İLİŞİĞİ YOKTUR” BELGESİ ASLI VE FOTOKOPİSİ.

*ASKERLİĞİNİ YAPMIŞ OLANLAR TERHİS BELGESİ ASLI VE FOTOKOPİSİ.

*İŞYERİ ŞİRKET İSE ÖĞRENCİNİN USTASININ O İŞYERİNDE ÇALIŞTIĞINA DAİR İŞVEREN BEYANI.(KAŞELİ VE İMZALI)

*İŞYERİ ŞİRKET İSE VARSA ORTAKLARINIDA GÖSTERİR “TİCARET SİCİL GAZETESİ” FOTOKOPİSİ.

12.SINIFA KAYIT İÇİN KALFALIK BELGESİ ASLI VE FOTOKOPİSİ

İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ EVRAKI

SÖZLEŞME YENİLEME FORMU EKİNDE GELECEK EVRAKLAR (İŞYERİ

DEĞİŞİKLİĞİ)

3 ADET İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

İŞYERİNDEKİ USTASININ USTALIK VE USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ ASLI VE FOTOKOPİSİ

*19 YAŞINDAN GÜN ALMIŞ OLANLAR "ASKERLİK İLİŞİĞİ YOKTUR" BELGESİ ASLI VE FOTOKOPİSİ.

*ASKERLİĞİNİ YAPMIŞ OLANLAR TERHİS BELGESİ ASLI VE FOTOKOPİSİ.

*İŞYERİ ŞİRKET İSE ÇİRAĞIN USTASININ O İŞYERİNDE ÇALIŞTIĞINA DAİR İŞVEREN BEYANI.(KAŞELİ VE İMZALI)

*İŞYERİ ŞİRKET İSE VARSA ORTAKLARINIDA GÖSTERİR "TİCARET SİCİL GAZETESİ" FOTOKOPİSİ.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ TELAFİ ALAN DAL LİSTESİ

ALAN SIRA NO	ALAN ADI	DAL SIRA NO	DAL ADI
1	AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ	1	Ayakkabı Modelistliği
		2	Ayakkabı Üretimi
		3	Saraciyeye Modelistliği
		4	Saraciyeye Üretimi
2	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	5	Bilgisayar Teknik Servisi
		6	Yazılım Geliştirme
3	BÜRO YÖNETİMİ	7	Yönetici Sekreterliği
4	ELSANATLARI TEKNOLOJİSİ	8	Dekoratif El Sanatları
		9	Dekoratif Ev Tekstili
		10	El Dokuma
		11	El ve Makine Nakışı
		12	Halı Desinatörlüğü
		13	Sanayi Nakışı
5	ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	14	Asansör Sistemleri

		15	Bobinaj
		16	Büro Makineleri Teknik Servisi
		17	Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü
		18	Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi
		19	Endüstriyel Bakım Onarım
		20	Görüntü ve Ses Sistemleri
		21	Güvenlik Sistemleri
		22	Haberleşme Sistemleri
		23	Yüksek Gerilim Sistemleri
6	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ	24	Endüstriyel Kontrol
7	GEMİ YAPIMI	25	Gemi Donatımı
		26	Gemi İnşa
		27	Kompozit Tekne İmalatı
		28	Yat İnşa
8	GIDA TEKNOLOJİSİ	29	Bitkisel Yağ Üretim
		30	Çay İşleme
		31	Endüstriyel Et İşleme
		32	Hububat İşleme
		33	Sebze ve Meyve İşleme
		34	Su Ürünleri İşleme
		35	Süt İşleme
		36	Şekerleme ve Çikolata Üretim
		37	Zeytin İşleme
9	GRAFİK VE FOTOĞRAF	38	Fotoğraf
		39	Animasyon
		40	Grafik

10	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	41	Cilt Bakımı ve Makyaj
		42	Erkek Kuaförlüğü
		43	Kadın Kuaförlüğü
11	HARİTA-TAPU-KADASTRO	44	Harita Kadastro
12	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	45	Arıcılık
		46	Büyükbaş Hayvan Yetiştiriciliği
		47	Ev ve Süs Hayvanları
		48	Evcil Hayvan Kuaförlüğü
		49	Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği
		50	Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği
13	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	51	Ahşap Yapı Sistemleri
		52	Betonarme Kalıp ve Donatı Sistemleri
		53	Yapı Duvar ve Sıva Sistemleri
		54	Beton-Çimento ve Zemin Teknolojisi
		55	Cephe Sistemleri ve PVC Doğrama
		56	Çatı Sistemleri
		57	Çelik Yapı Teknik Ressamlığı
		58	İç Mekân Teknik Ressamlığı
		59	Mimari Restorasyon
		60	Mimari Yapı Teknik Ressamlığı
		61	Statik Yapı Teknik Ressamlığı
		62	Yapı Dekorasyonu
		63	Yapı Yalıtımı
		64	Yapı Yüzey Kaplama
14	KİMYA TEKNOLOJİSİ	65	Boya Üretimi ve Kontrolü
		66	Çimento ve Yapı Kimyasalları Üretimi

		67	Deri İşleme
		68	Kağıt Üretimi
		69	Temizlik, Kozmetik ve Parfümeri Ürünleri Üretimi
15	KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ	70	Halı Temizleme ve Bakım
		71	Kuru Temizleme
		72	Kat Hizmetleri
		73	Operasyon
		74	Ön Büro
		75	Rezervasyon
16	KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ	76	Değerli ve Yarı Değerli Taş İşlemeciliği
		77	Takı İmalatı
		78	Vitrin Kuyumculuğu
17	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	79	Anahtarcılık ve Çilingirlik
		80	Bilgisayar Destekli Endüstriyel Modelleme
		81	Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı
		82	Bilgisayarlı Makine İmalatı
		83	Değirmencilik
		84	Endüstriyel Kalıp
		85	Makine Bakım Onarım
		86	Mermer İşleme
		87	Saat Tamirciliği
18	MATBAA TEKNOLOJİSİ	88	Baskı Öncesi
		89	Baskı Sonrası
		90	Dijital Baskı
		91	Flekso Baskı
		92	Ofset Baskı

		93	Serigrafi Baskı
		94	Tampon Baskı
		95	Tifdruk Baskı
19	METAL TEKNOLOJİSİ	96	Avizecilik
		97	Çelik Konstrüksiyon
		98	Endüstriyel Reklam Tabelacılığı
		99	Isıl İşlem
		100	Karosercilik
		101	Kaynakçılık
		102	Metal Doğrama
		103	Metal Levha İşlemeciliği
		104	Metal Yüzey Boyama
		105	Sac İşleri
20	METALÜRJİ TEKNOLOJİSİ	106	Döküm
		107	İzabe
21	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI	108	Ahşap Doğrama Teknolojisi
		109	İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi
		110	Mobilya İskeleti ve Döşemesi
		111	Mobilya Süsleme Sanatları
		112	Oto Döşemeciliği
22	MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	113	Deri Giyim
		114	Erkek Terziliği
		115	Hazır Giyim Model Makineciliği
		116	İç Giyim Modelistliği
		117	Kadın Terziliği
		118	Kesim

		119	Modelistlik
23	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	120	Dizel Motorları Yakıt Pompası ve Enjektör Ayarlılığı
		121	İş Makineleri
		122	Motorlu Araçlar LPG Sistemleri Bakım ve Onarımcılığı
		123	Motosiklet Tamirciliği
		124	Otomotiv Boya
		125	Otomotiv Elektrikçiliği
		126	Otomotiv Elektromekanik
		127	Otomotiv Gövde
		128	Otomotiv Mekanikerliği
		129	Otomotiv Motor Yenileştirmeciliği
		130	Ön Düzen Ayarlılığı ve Lastikçilik
24	MUHASEBE VE FİNANSMAN	131	Muhasebe
25	MÜZİK ALETLERİ YAPIMI	132	Mızraplı Batı Müziği Enstrümanları Yapımı
		133	Mızraplı Halk Müziği Enstrümanları Yapımı
		134	Mızraplı Sanat Müziği Enstrümanları Yapımı
		135	Yaylı Enstrüman Yapımı
26	PAZARLAMA VE PERAKENDE	136	Emlak Komisyonculuğu
		137	Satış Elemanlığı
		138	Sigortacılık
27	PLASTİK TEKNOLOJİSİ	139	Plastik İşleme
		140	Plastik Kalıp
28	SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ	141	Alçı Model Kalıp
		142	Çinicilik
		143	Dekoratif Cam
		144	Endüstriyel Cam

		145	Serbest Seramik Şekillendirme
		146	Sır Üstü Dekorlama
		147	Tornada Form Şekillendirme
29	TARIM	148	Bağcılık
		149	Mantar Yetiştiriciliği
		150	Meyve Yetiştiriciliği
		151	Sebze Yetiştiriciliği
		152	Bahçivanlık
		153	Endüstri Bitkileri Yetiştiriciliği
		154	Tarla Bitkileri Yetiştiriciliği
		155	Tıbbi Aromatik Bitkiler Yetiştiriciliği
		156	Süs Bitkileri
		157	Seracılık
		158	Çay Yetiştiriciliği
		159	Orman Yetiştiriciliği
30	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ	160	Dokuma Operatörlüğü
		161	Dokusuz Yüzeyler
		162	Endüstriyel Çorap Örne
		163	Endüstriyel Düz Örne
		164	Endüstriyel Yuvarlak Örne
		165	İplik Üretim Teknolojisi
		166	Tekstil Baskı ve Desenciliği
		167	Tekstil Bitim İşlemleri (Apre)
		168	Tekstil Boyacılığı
31	TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	169	Gaz Tesisat Sistemleri
		170	Gaz Yakıcı Cihazlar ve Servis

		171	Isıtma ve Sıhhi Tesisat Sistemleri
		172	Kazan Yakma ve Bakımı
		173	Su Arıtma Sistemleri
		174	Güneş Enerjisi ve Tesisat Sistemleri
		175	İklimlendirme Sistemleri
		176	Soğutma Sistemleri
32	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	177	Lojistik
33	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	178	Aşçılık
		179	Fırıncılık
		180	Kantin İşletmeciliği
		181	Kasaplık
		182	Pasta ve Tatlı Yapımı
		183	Servis

KAYSERİDE USTALIK TELAFİ PROGRAMI UYGULAYAN OKULLAR

OSMAN DÜŞÜNGEL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ ALANLARI

GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	
MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI	
MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	
TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	
YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	

AYŞE BALDÖKTÜ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ ALANLARI

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	
GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	
KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ	
MAKİNE TEKNOLOJİSİ	
METAL TEKNOLOJİSİ	
METALÜRJİ TEKNOLOJİSİ	
MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI	
MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	

MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	
TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	
YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	

DİĞER MESLEK LİSELERİNDE MEVCUT ALANLAR

AYAKKABI VE SARACIYE TEKNOLOJİSİ	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
BÜRO YÖNETİMİ	
ELSANATLARI TEKNOLOJİSİ	
ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	
ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ	
GEMİ YAPIMI	
GIDA TEKNOLOJİSİ	
GRAFİK VE FOTOĞRAF	
GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	
HARİTA-TAPU-KADASTRO	
HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	
KİMYA TEKNOLOJİSİ	
KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ	
KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ	
MAKİNE TEKNOLOJİSİ	
MATBAA TEKNOLOJİSİ	
METAL TEKNOLOJİSİ	
METALÜRJİ TEKNOLOJİSİ	
MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI	
MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	
MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	
MUHASEBE VE FİNANSMAN	
MÜZİK ALETLERİ YAPIMI	
PAZARLAMA VE PERAKENDE	
PLASTİK TEKNOLOJİSİ	
SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ	
TARIM	
TEKSTİL TEKNOLOJİSİ	
TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	
YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	

ÖĞRENCİ İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ			
Ö Ğ R E N C İ N İ N			
Adı Soyadı		Kayıtlı olduğu Okul/Kurumun adı	
T.C. Kimlik No		Okul Numarası	
Baba Adı		Sınıfı-Şubesi	
Ana Adı		Alan/Dalı	
Doğum Yeri		Telefonu	
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)/...../.....	İşletmede Mesleki Eğitime Başlama Tarihi/...../.....
OKUL/KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISININ			
Adı-Soyadı			
Telefonu	İş :	Cep	
ÖĞRENCİ VELİSİNİN/YASAL TEMSİLCİSİNİN		İŞLETMENİN	
Adı Soyadı		Adı	
Yakınlığı	<input type="checkbox"/> Anne <input type="checkbox"/> Baba <input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz)	Adresi	
İkamet adresi		İşletme Temsilcisinin Adı-Soyadı	
Telefonu	Ev	Telefon numarası	
	Cep	Faks numarası	
E-Posta Adresi	E-Posta adresi	
		Vergi No	
Öğrencinin 18 yaşından büyük olması ve velisi bulunmaması halinde irtibat sağlanacak kişinin	Adı-Soyadı	SGK İşyeri Sicil No/Bağkur No	
	İletişim bilgileri:		
	IBAN No	
	TR.....	
Paraf lar		Sayfa 1	
Okul/Kurum Müdürü	İşveren veya Vekili	Öğrenci/18 yaşından küçükse yasal temsilcisi	

http://www.cihangircaglar.com/FileUpload/as1020500/File/08160440_cirak-sozlesmesi-7.pdf

Bağlantısından sözleşmeyi indirebilirsiniz. Her sayfası dolmalıdır.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ PROGRAMI TANITIMI SUNUM

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ TANITIMI (MEMP)

CIHANGİR ÇAĞLAR
KAYSERİ 2022

TANIMLAR

Meslek nedir?

Bir kimsenin kendine temel çalışma alanı edindiği, geçimini sağlamak için yaptığı sürekli iş.

Meslek, insan yaşamını sürdürebilmek için yaptığı ve genellikle yoğun bir eğitim, çalışmayı gerektiren sürecin sonunda kişilerin kazandığı unvanın adıdır.

TANIMLAR

Çıracak, Stajyer Öğrenci nedir?

Devletin mesleki okullarında okuyan, bir bilim ya da sanat dalında, bir öğretmenin ya da uzmanın gözetimi ve yol göstericiliği altında, belli bir konuda çalışarak teorik ve uygulamalı eğitim alan kimse.

Öğrenci
EĞİTİM ALANDIR.

Cihangir ÇAĞLAR

TANIMLAR

Kalfa nedir?

- Bilgisi ve uzluğu çıracakla usta arasında bulunan zanaatçı, usta yardımcısı.
- Ustalıktan yetişmiş ve mimarın çizdiği planı ustalara ve işçilere uygulatarak mimara yardım eden kimse.

Cihangir ÇAĞLAR

TANIMLAR

Usta nedir?

Bir zanaatı bütün incelikleriyle, gereği gibi öğrenmiş olan ve onu kendi başına uygulayabilen, yapabilen kimse.

Cihangir ÇAĞLAR

TANIMLAR

Usta Öğretici nedir?

Ustalık yeterliğini kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişidir.

**İşyerindeki
Öğretmendir.**

Cihangir ÇAĞLAR

TANIMLAR

Öğrenci SGK'sı nedir?

Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin; Kısa Vadeli Sigortalar kapsamında sözleşme ile okula kayıt oldukları günden itibaren Devlet Tarafından sigortaları yapılır. Okul bu SGK işlerini takip eder.

DİKKAT!

Sadece İş Kazası ve Meslek Hastalığı tespiti durumunda, kazanın gerçekleştiği işyeri ilgilileri, 3 iş günü içerisinde kağıt ortamında bağlı olduğu Sosyal Güvenlik Kurumuna İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirimini elden teslim ederek yapmak zorundadır.

Cihangir ÇAĞLAR

TANIMLAR

Çıracak, Stajyer Öğrenci Farkı Nedir?

Çıracak, Mesleki Eğitim Merkezi öğrencisidir.

Stajyer, Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin öğrencisidir.

Cihangir ÇAĞLAR

TANIMLAR

Öğrenci Maaşı Nedir?

Çıracak ve Stajyere işveren tarafından, okul ile sözleşme imzalanmak şartı ile çalışılmış aydan sonra ki ayın ilk haftası içerisinde güncel asgari ücret miktarının:

Mesleki Eğitim Merkezlerinde ve MEMP Uygulayan Okullarda Okuyan Çıracaklar(9,10,11.sınıflar) için %30'undan, Kalfalar (12.sınıflar) için %50'sinden,

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde okuyan Stajyerler için %30'undan az olmamak üzere banka aracılığı ile ödenen ücrettir.

Cihangir ÇAĞLAR

TANIMLAR

Öğrenci Maaşı Minimum Miktarı Nedir?

Okul Türü	Öğrenci Türü	Minimum Maaş Miktarı
Mesleki Eğitim Merkezi ve Diğer Mesleki Okullardaki MEMP Programı Öğrencileri	Çıracak (9,10,11.Sınıf)	1.280,00 TL
Mesleki Eğitim Merkezi ve Diğer Mesleki Okullardaki MEMP Programı Öğrencileri	Kalfa (12.Sınıf)	2.130,00 TL
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencileri	Stajyerler	1.280,00 TL

Cihangir ÇAĞLAR

TANIMLAR

İşveren Devlet Katkısı Nedir?

Çırak ve Stajyere işveren tarafından verilen maaşa istinaden öğrenci minimum maaş miktarlarına oranlarla devlet tarafından yapılan maddi destektir.

► Cihangir ÇAĞLAR

TANIMLAR

İşveren Devlet Katkısından Nasıl Faydalanılır?

İşverenin destek alabilmesi için öğrenci maaşı banka dekontları, her ayın ilk haftası okula işveren yetkilisi tarafından kaşeli imzalı olarak elden teslim edilmelidir.

► Cihangir ÇAĞLAR

TANIMLAR

İşveren Devlet Katkısı Miktarı Nedir?

Okul Türü	Öğrenci Türü ve Katkı Oranı	Devlet Katkısı Miktarı
Mesleki Eğitim Merkezi ve Diğer Mesleki Okullardaki MEMP Programı Öğrencileri	Çırak (9,10,11.Sınıf) Katkı Oranı =AÜ*%30	1.280,00 TL
Mesleki Eğitim Merkezi ve Diğer Mesleki Okullardaki MEMP Programı Öğrencileri	Kalfa (12.Sınıf) Katkı Oranı =AÜ*%50	2.130,00 TL
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencileri	Stajyer 20 Üzeri Personeli Olan Katkı Oranı =AÜ*%30*1/3	427,00 TL
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencileri	Stajyer 20 Altı Personeli Olan Katkı Oranı =AÜ*%30*2/3	854,00 TL

Cihangir ÇAĞLAR

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ ÇIRAK(9,10,11.SINIF KAYIT ŞARTLARI

- ▶ Ortaokul Mezunu Olmak
- ▶ Usta ve Usta Öğreticisi olan bir işyerinde çalışmak
- ▶ Mesleği İcraya Dair Sağlık Problemi Olmamak

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ KALFA(12.SINIF) KAYIT ŞARTLARI

- ▶ Ortaokul Mezunu Olmak
- ▶ Kalfalık Belgesi Olmak
- ▶ Usta ve Usta Öğreticisi olan bir işyerinde çalışmak
- ▶ Mesleği İcraya Dair Sağlık Problemi Olmamak

Cihangir ÇAĞLAR

USTALIK TELAFI PROGRAMI NEDİR?

Lise ve üstü eğitim düzeyine sahip kimselerin okula hiç gelmeden 27 hafta boyunca işyerinde çalışarak, teorik ve uygulamalı eğitimini usta öğretici gözetiminde işyerinde tamamlamak ve beceri sınavını geçmek koşulu ile Ustalık Belgesine ulaştıran bir programdır.

USTALIK TELAFI PROGRAMI KAYIT ŞARTLARI

- ▶ Lise Mezunu Olmak
- ▶ Usta ve Usta Öğreticisi olan bir işyerinde çalışmak
- ▶ Mesleği İcraya Dair Sağlık Problemi Olmamak
- ▶ 50 ve üzeri personeli olan işyerleri için; ancak Protokol Yapılması koşulu ile programa öğrenci kayıt hakkı kazanılır.

Cihangir ÇAĞLAR

TEŞEKKÜRLER

Cihangir ÇAĞLAR

Cihangir ÇAĞLAR

Bu sunumu aşağıdaki adresten indirebilirsiniz.

http://www.cihangircaglar.com/FileUpload/as1020500/File/mesem_tanitim_202205.pptx